

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YASASI
(35/2008 Sayılı Yasa)

Madde 44 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası'nın 44'üncü maddesinin kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki tüzüğü yapar:

Kısa İsim	1. Bu Tüzük, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kişilerin Sertifikalandırılması ve Kuruluşların Yetkilendirilmesi Tüzüğü olarak isimlendirilir.
	BİRİNCİ KISIM Genel Kurallar
Tefsir	2. Bu Tüzükte, metin başka türlü gerektirmedikçe;
22/1992	" Bakanlık " Çalışma İşleri ile görevli Bakanlığı anlatır.
30/1993	" Çalışan ", İş Yasası ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası kapsamındaki işyerlerinde veya işlerde, yazılı veya sözlü bir hizmet akdine dayanarak veya herhangi bir istihdam ilişkisine bağlı olarak ücret, maaş, gündelik vb. karşılığı çalışan gerçek kişileri anlatır.
25/2000	" Çalışma ortamı ", İşin yapıldığı ve çalışanların güvenliğini, sağlığını ve refahını etkileyebilecek teknoloji, makine, işekipmanı ve mikro iklimlendirme dahil olmak üzere şartları oluşturan tüm fiziksel ve psikolojik faktörleri ifade eder.
51/2002	" Daire ", Çalışma Dairesini anlatır.
15/2004	" Fiyat taahhüt yazısı " Eğitim Kurumunun, genel iş sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı eğitim kursu için Daire tarafından belirlenen fiyatın üzerinde bir fiyat talep edilmeyeceğini ve düzenlenen diğer kurs fiyatlarının, bu fiyata orantılı olarak belirleneceğini belirten yazıdır.
50/2010	" İş Sağlığı ve Güvenliği Odaklı Eğitiminin Eğitimi Belgesi ", En az kırk saatlik, Daire tarafından belirlenen müfredat ile eğitmen ve katılımcı kriterlerine uygun olarak, Daire tarafından yetkilendirilmiş Eğitim Kurumları tarafından verilen İş Sağlığı ve Güvenliği Odaklı Eğitiminin Eğitimi belgesidir. Bu eğitimi alıp son beş yıl içerisinde en az <i>yirmibeş</i> saat iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitim verdiğini belgeleyemeyen kişi eğitimi tekrar eder.
23/2015	" Eğitim kurumu ", Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitim kursu, genel iş sağlığı ve güvenliği Uzmanlığı eğitim kursu, inşaat iş sağlığı ve güvenliği Uzmanlığı eğitim kursu, sertifika yenileme iş sağlığı ve güvenliği eğitim kursu, işyeri zorunlu iş sağlığı ve güvenliği eğitimi, iş sağlığı ve güvenliği yetkinlik eğitimi, iş sağlığı ve güvenliği odaklı eğitimcinin eğitimi ve patlamaya karşı koruma dökümanı hazırlama eğitimi veren ve Daire tarafından yetkilendirilmiş kurumu ifade eder.
35/2008	" Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ", Eğitim kurumu tarafından verilen ve 8'inci maddenin, (4)'üncü fıkrasının (B) bendinde belirtilen nitelikleri içeren eğitim kursunu ifade eder.
	" İnşaat İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ", Sertifikalı iş sağlığı ve güvenliği uzmanı olarak inşaat sektöründe çalışabilmek için alınması gereken ve bu Tüzüğün 8'inci maddesinin (4)'üncü fıkrasının (C) bendinde belirtilen nitelikleri içeren eğitim kursunu ifade eder.
	" İnşaat Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ", Bu tüzük kuralları uyarınca kişilerin sertifikalandırılması kapsamında Daire tarafından düzenlenen Sertifikaya sahip olan ve inşaat sektöründe iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri sağlayan nitelikli kişiyi anlatır.
	" İşveren ", İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası'nda Ana İşveren veya Alt İşveren veya İşveren olarak tefsiri yapılan, gerçek kişiyi veya tüzel kişiliğin Direktörlerini anlatır.

"İşyeri", İşin yapıldığı ve işyerine bağlı, dinlenme, emzirme, yemek yeme, uyuma, banyo, muayene ve bakım, fiziksel ve mesleki eğitim ve çalışanların giriş ve çıkış gibi faaliyetlerinin yapıldığı yerleri içerir ve yeri ifade eder.

"İş Sağlığı ve Güvenliği Yetkinlik Eğitimi" *Çalışan veya Sertifikalı/İnşaat Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı veya Kamu, özel sektör ve işletmelere teknik danışmanlık gerçekleştiren profesyonellerin üstlendiği görevini iş sağlığı ve güvenliği kuralları çerçevesinde yüksek performansla yerine getirmesi için sahip olması gereken; bilgi, tutum ve beceri kazandıran eğitim konularını içerir. İş Sağlığı ve Güvenliği Yetkinlik Eğitimi konuları, Daire tarafından gerekli görüldüğün güncellenir.*

"İşyeri Zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" İşyerindeki tüm çalışanların en az toplam altı saat süreli olarak aldığı eğitimdir. Bu eğitim genel iş sağlığı ve güvenliği organizasyonu (bir saat süreli), mesleki risk faktörleri (dört saat süreli), kişisel koruyucu ekipman ve güvenlik işaretleri (bir saat süreli) konularını içeren yüz yüze, uygulamalı, katılımcılar için yazılı eğitim notu hazırlanıp dağıtılan eğitimi anlatır.

"Koruyucu önlemler", İşteki risklerin ortadan kaldırılması veya azaltılması ve risk faktörlerinin etkisinin azaltılması üzerine odaklanan faaliyetleri ifade eder. Koruyucu önlem genellikle, potansiyel bir tehlike ile zarara maruz kalan kişi (ler) arasında var olan bir engel anlamına gelir.

"Müdürlük", Çalışma Dairesi Müdürlüğünü anlatır.

"Müfettiş", Çalışma Dairesinin tayinli müfettişlerini anlatır ve İş Yasası'nın 62'nci maddesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası'nın 25'inci maddesi uyarınca görevlendirilen kamu görevlilerini de kapsar.

"Müsteşar", Çalışma işleri ile görevli bakanlığın müsteşarını anlatır.

"Önleyici Tedbirler", İş Sağlığı ve Güvenliği Yasasının 6'ncı maddesinin (3)'üncü fıkrasında düzenlenen genel prensipleri dikkate alarak, işyerindeki risklerin ortadan kaldırılmasına veya azaltılmasına, risk faktörlerinin etkisinin azaltılmasına, iş kazalarının, meslek hastalıklarının, mesleki zehirlenmelerin ve işten kaynaklanan diğer zararların ortaya çıkmasının sınırlandırılmasına odaklı olarak, önceden planlanan ve benimsenen faaliyetleri anlatır.

"Patlamaya Karşı Koruma Dökümanı Hazırlama Eğitim Belgesi", *En az yirmi saatlik, Daire tarafından belirlenen müfredat ile eğitmen ve katılımcı kriterlerine uygun olarak, Daire tarafından yetkilendirilmiş Eğitim Kurumları tarafından verilen Patlamaya Karşı Koruma Dökümanı Hazırlama Eğitim belgesidir. Bu belgeyi alıp aldığı tarihten itibaren beş yıl içerisinde en az iki tane patlamaya karşı koruma dökümanı hazırlamayan kişi eğitimi tekrar eder.*

"Risk" Çalışan ve diğer kişilerin tehlikeden zarar görebilme ihtimalinin veya tehlikenin hasara yol açma ihtimalinin ve sonuçlarının bileşimini anlatır.

"Risk Değerlendirmesi", İşyerlerinde var olan veya dışarıdan gelebilecek tehlikelerin çalışanlara, işyerine ve çevresine verebileceği zararların ve bunlara karşı alınacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla yapılması gereken çalışmalarını anlatır.

"Risk Faktörü", Çalışanlar ve diğer kişilerin maruz kalması halinde sağlığı üzerinde olumsuz bir etkiye neden olabilen bir madde veya ortam niteliğini ifade eder.

"Sağlık ve Güvenlik Koordinatörü" *İnşaat İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Tüzüğü ve Risk Değerlendirme Esasları Tüzüğü'nde belirtilen niteliklere sahip inşaat ve diğer işyerlerine risk değerlendirme raporu ve eğitim planı gereklerinin yerine getirilmesi konusunda anaşveren tarafından atanan, anaşveren ve/veya Sertifikalı ve/veya inşaat sertifikalı iş sağlığı ve güvenliği uzmanı tarafından görev verilen kişiyi anlatır.*

"Sertifika", Belgelendirilen kişiye, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması amacıyla, inşaat sektöründe ve/veya diğer sektörlerde önleyici ve koruyucu hizmetleri yürütme yetkisi veren ve bu Tüzük kuralları uyarınca Daire

17.09.2019
RG.129
EK III
A.E. 676

tarafındandüzenlenen iş sağlığı ve güvenliği uzmanı belgesini anlatır.

“Sertifika Sınavı”, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ve/ya İnşaat Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanının yeterliliği için Daire tarafından düzenlenen sınavı anlatır.

“Sertifika Yenileme İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi”, Eğitim kurumu tarafından verilen ve 8’inci maddenin, (4)’üncü fıkrasının (D) bendinde belirtilen nitelikleri içeren eğitim kursunu ifade eder. Sertifikalı/İnşaat Sertifikalı İş Sağlığı ve güvenliği uzmanının sertifikasını yenileye bilmesi için alması gereken eğitimidir.

“Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı”, Bu tüzük kuralları uyarınca kişilerin sertifikalandırılması kapsamında Daire tarafından düzenlenen Sertifikaya sahip olan, inşaat hariç olmak üzere diğer sektörlerde İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri sağlayannitelikli kişiyi anlatır.

“Tehlike”, Çalışan ve diğer kişilerin sağlığı ve yaşamları için olası risklerin kaynağını ifade eder. Tehlike, herhangi bir şeyin (işekipmanları, faaliyetler, çalışma alanı, maddeler vb.) zarara veya başka bir hasara neden olma potansiyelidir.

“Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi”, Eğitim kurumu tarafından verilen ve 8’inci maddenin, (4)’üncü fıkrasının (A) bendinde belirtilen nitelikleri içeren eğitim kursunu ifade eder.

“Yetkilendirme”, Harici iş sağlığı ve güvenliği hizmeti verecek kuruluşun, bu hizmeti yerine getirebilmesi için bu tüzük kuralları uyarınca düzenlenen ve Daire tarafından verilen yetkilendirme belgesini anlatır.

“Yetkili İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kuruluş”, Bu Tüzük kuralları uyarınca kuruluşların yetkilendirilmesi kapsamında iş sağlığı ve güvenliği hizmeti veren ve Daire tarafından düzenlenen bir yetkilendirmebelgesi sahibi olan kuruluşu anlatır.

Amaç

3. Bu Tüzüğün amacı, iş sağlığı ve güvenliği alanında önleyici ve koruyucu hizmetler veren kişilerin belgelendirilmesi ve kuruluşların yetkilendirilmesi için gerekli olan niteliklerini ve işverenin sorumluluğu üstlenebileceği durumları ortaya koymaktır.

Kapsam

35/2008

4. Bu Tüzük, İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası kapsamına giren işyerleri, faaliyetler, işverenler, çalışanlar ve diğer kişileri kapsar.

İKİNCİ KISIM

İş Sağlığı ve Güvenliği Konularında Hizmet Verecek Kişilerin Eğitimi ve Sertifikalandırılması

Eğitim

Kurumlarının

Yetkilendirilmesi ve

Yükümlülükleri

5. (1) Eğitim Kurumu, yetki belgesi almak amacıyla, Daire Müdürlüğüne başvuru yapar.
Başvuruda bulunması gereken belgeler:

- (A) Eğitim kurumu yetki belgesi başvuru formu
(B) Eğitim işleri ile görevli Bakanlıktan alınan Uygunluk Belgesi,
(C) Çalışma Dairesi’den alınan İşyeri Tescil Bildirgesi,
(D) Eğitimcilerin, Eğitim Kurumu ile iş ilişkisini gösteren hizmet akidleri,
(E) Eğitimcilerin, özgeçmişleri, sertifikaları ve son bir ay içerisinde Polis Genel Müdürlüğünden alınmış iyi hal belgesi (belgenin aslı)
(F) Aşağıdaki (6)’ıncı fıkrada belirtilen idari ücretin ödendiğini gösteren belge.
(G) Fiyat taahhüt yazısı

- (2) Eğitim Kurumu olarak başvuracak üniversiteler, rektörlükleri aracılığı ile bu maddenin 1’incifıkrasında belirtilen belgelerle başvuru yapmalıdır.

- (3) Bu maddenin (1)’inci ve (2)’inci fıkrası uyarınca yapılan başvurular için

Daire Müdürlüğü tarafından yetki belgesi verilir.

- (4) (A) Eğitim kurumları tarafından yetki belgesi almak amacıyla yapılan başvuru Daire Müdürlüğüne otuz gün içinde değerlendirilir. Başvuru yapan eğitim kurumunun, İşyerlerinde Asgari Sağlık ve Güvenlik Tüzüğüne uygunluğu denetlenir. Değerlendirmesi tamamlanan başvurunun, bu Tüzükte belirtilen şartları taşıması halinde, on iş günü içinde Daire Müdürlüğü'nce EK-1'deki örneğine uygun yetki belgesi düzenlenir. Başka bir adreste şube açmak istendiği takdirde, aynı usul ve esaslar dâhilinde, bu bölümde belirtilen şartların yerine getirilmesi kaydıyla şube için ayrıca yetki belgesi düzenlenir.
- (B) Eğitim kurumu düzenleyeceği her eğitim ile ilgili programı Daire'ye sunar. Eğitim programı; eğitim başlama tarihi, planlanan bitiş tarihi ve eğitim akışını içerir.
- (C) Yetki belgesi verilen eğitim kurumuna ve/veya şubelerine Daire tarafından bu Tüzüğün 5.'inci maddesi uyarınca belirtilen şartların devamlılığının gözlemlenmesi ve gerçekleştirilen eğitimlerin müfredatlara uygunluğu ve eğitim uygulama kalitesi yılda bir uygulama sırasında denetlenir. Yapılan denetimle ilgili eğitim kurumu performans değerlendirme raporu oluşturulur. Bu rapor olumlu veya olumsuz olarak düzenlenir ve bir kopyası eğitim kurumuna verilir.
- (D) Olumsuz olarak düzenlenen performans değerlendirme raporlarında eksik veya yetersiz olarak tespit edilen konuların düzeltilmesi için Daire en fazla onbeş gün süre verir ve eğitim kurumunun faaliyetini durdurur. Süre sonunda takip denetimi yapar.
- Eksik veya yetersiz olarak tespit edilen konuların düzeltilmesi halinde olumlu değerlendirme raporu düzenlenip eğitim kurumunun faaliyete geçmesine izin verir. Eksik veya yetersiz olarak tespit edilen konuların düzeltilmemesi halinde düzeltme için otuz gün daha süre verir.
- Bu süre sonunda da eksiklerin tamamlanmaması durumunda eğitim kurumunun faaliyete geçmesine izin verilmez ve bu Tüzüğün 7.'ci maddesi uyarınca gerekli işlemler yapılır.
- (5) (A) *Yetki belgesi dört yıl için geçerlidir. Yetkinliğin devamı için başvuru, yetki belgesinin geçerlilik süresinin son üç ayında yapılır.*
- (B) *Yetki Belgesini yenilemek için eğitim kurumu; öğretmenlerin özgeçmişlerini, sertifikalarını ve son bir ay içerisinde Polis Genel Müdürlüğünden alınmış iyi hal belgesini (belgenin aslı), son dört yıllık süreyi kapsayan Eğitim kurumu faaliyet raporunu, yıllık performans değerlendirme raporlarını, fiyat taahhüt yazısını, aşağıdaki (6)'ıncı fıkrada belirtilen idari ücretin ödendiğini gösteren belgeyi ve bu Tüzüğe uygun olarak faaliyetlerine devam edeceğini belirten taahhütünü yazılı ve/veya elektronik ortamda Daire Müdürlüğüne sunar. Müdürlüğün olumlu değerlendirmesi sonucunda Yetki Belgesi yenilenir. Faaliyet raporu; yapılan eğitimin türü, tarihi ve sayısı, öğretmen ve eğitilen sayısı içermelidir.*
- (6) (A) Bu maddenin (1)'inci ve (5)'inci fıkrasında belirtilen Yetki Belgesi için idari ücret, başvuru sahibi tarafından İşgücü Planlama ve Geliştirme Merkezi hesabına peşinen yatırılır.
- (B) İlk defa yetkilendirilecek olan eğitim kurumu, aylık brüt asgari

21.4.2009
RG.74
EK III
A.E. 335

ücretin yedi katı kadar idari ücret öder.

(C) Yetki yenileme yapacak olan eğitim kurumu, aylık brüt asgari ücretin üç katı kadar idari ücret öder.

- (7) Eğitim Kurumu binasında, İşyerlerinde Asgari Sağlık ve Güvenlik Koşulları Tüzüğüne göre yeterli aydınlatma, termal konfor ve gürültüye karşı gerekli önlemler alınmalıdır.
- (8) Eğitimlerde günün teknolojisine uygun araç ve gereçler kullanılmalıdır. Dersliklerde en çok onbeş katılımcı bulunmalıdır. Daire, gerek görürseğünün koşullarına uygun olarak katılımcı sayısını onbeşten az olarak belirler.
- (9) Eğitim kurumu, eğitim hizmetlerinin bir kısmını veya tamamını başka bir kişi veya kuruma devredemez.
- (10) Eğitim kurumu, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile katılımcılar için verilen temel, genel, inşaat ve yenileme iş sağlığı ve güvenliği uzmanlık eğitimleri ve iş sağlığı ve güvenliği konusunda açıklanan yetkinlik eğitimleri hariç, yetki belgesini verilmiş amacı dışında kullanmaz.
- (11) Eğitim kurumunda çalışan öğretmenler, bu Tüzüğün 6'ncı maddesinin (1)'inci fıkrasındaki şartları sağlamalıdır ve öğretmenlerin sosyal güvenlik yükümlülükleri Eğitim Kurumu tarafından yerine getirilmelidir.
- (12) Eğitim kurumu, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı veya İnşaat Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olma şartlarını taşımayan kişileri eğitim programlarına kayıt edemez.
- (13) Eğitim kurumu, her bir aday için, başvuru esnasında katılacağı programın gerektirdiği şartları karşıladığını gösteren aslı gibidir onayı olan belgeleri istemek ve eğitime katılım belgesi ile birlikte üç yıl süreyle saklamak zorundadır. Ayrıca bu belgelerin birer kopyasını eğitimin tamamlandığı tarihten itibaren en geç beş iş günü içerisinde Daire Müdürlüğüne yazılı ve/veya elektronik olarak teslim etmek zorundadır.
- (14) Katılımcıların eğitimlere katılımı yüzdedsanbeş oranında katılmasızorunludur.Bundan daha fazla olan devamsızlıklar için katılımcının geçerli bir gerekçesi olması ve bunun belgelenmesi zorunludur.Belgelenen gerekçeEğitim Kurumu tarafından değerlendirilir. Belgelenen gerekçeli süre toplam eğitim süresinin yüzde onunu geçemez. Eğitimler, yüz yüze veya Daire onayı ile uzaktan eğitim şeklinde gerçekleştirilebilir. Yüzyüze yapılan eğitimlerde derslere devam durumunu gösterenKatılımcı Devam Çizelgesi, EK-II'deki örneğine uygun şekilde eğitim kurumu tarafından günlük olarak düzenlenir ve her ders başlangıcında derslikte hazır bulundurulur. Uzaktan eğitim durumunda katılımcıların eğitime katıldıklarını ispatlayan her dersin başında ve sonunda alınan ekran görüntüsü ve benzeri belgeler, Katılımcı Devam Çizelgesine eklenir.Devam Çizelgesi ve herkatılımcının risk değerlendirmeçalışması eğitim kurumunca,eğitimin tamamlandığı tarihten itibarenüç yıl süreyle saklanır ve istenmesi halinde kontrol ve denetime yetkili memura ibraz edilir.
- (15) Eğitim kurumu, temel iş sağlığı ve güvenliği eğitim kursunu EK-III'de, genel iş sağlığı ve güvenliği uzmanlığı eğitim kursunu EK-IV'de, inşaat iş sağlığı ve güvenliği uzmanlığı eğitim kursunu EK-V'de ve sertifika yenileme iş sağlığı ve güvenliği eğitim kursunu EK-VI'da belirtilen müfredat programlardaki konulara, eğitim sürelerine ve öğretmenlere uygun olarak düzenler.
- (16) Eğitim süresi günde en fazla altı saattir. Bir ders saati kırk beş dakika ders ve on beş dakika dinlenmeden ibarettir. Eğitim saat 21:00'den sonra yapılamaz.
- (17) Eğitimi tamamlayan adaya eğitim kurumu tarafından, EK-VII' deki

- örneğe uygun Eğitime Katılım Belgesi verilir.
- (18) Eğitim kurumunca düzenlenmesi gerektiği belirtilen her türlü belge ve bildirim doğruluğundan eğitim kurumu sorumludur.
- (19) Eğitim Kurumu, Yetkili İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kuruluş olarak faaliyet gösteremez.
- Eğitmenlere İlişkin Kurallar** 6. İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı eğitimi için bu Tüzüğün 8'inci maddesinin (4)'üncü fıkrasında belirtilen eğitimleri verecek olan eğitmenlerin nitelikleri, eğitmen sınıflarına göre aşağıda belirtildiği şekildedir:
- (1) A sınıfı eğitmen:
 (A) Sertifikalı iş sağlığı ve güvenliği uzmanı; ve
 (B) En az sekiz yıl iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iş tecrübesi olan; ve
 (C) *En az dört yarıyıl eğitim vermiş olan veya İş Sağlığı ve Güvenliği Odaklı Eğiticinin Eğitimi belgesine sahip kişi.*
- (2) B sınıfı eğitmen:
 (A) Sertifikalı iş sağlığı ve güvenliği uzmanı; ve
 (B) En az beş yıl iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iş tecrübesi olan; ve
 (C) *En az dört yarıyıl eğitim vermiş olan veya İş Sağlığı ve Güvenliği Odaklı Eğiticinin Eğitimi belgesine sahip kişi.*
- (3) C sınıfı eğitmen:
 (A) Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı olup lisans derecesi iş sağlığı ve güvenliği, mühendislik, mimarlık, biyoloji, fizik, kimya, biyokimya, fizyoterapive rehabilitasyon veya lisans dercesi tıp, diş hekimliği, eczacılık, hemşirelik, veterinerlik bölümlerinden olan ve iş sağlığı ve güvenliği alanında en az altı yarı yıl eğitim vermiş olan; ve
 (B) *İş Sağlığı ve Güvenliği Odaklı Eğiticinin Eğitimi belgesine sahip kişi.*
- (4) D sınıfı eğitmen:
 (A) İşletme, iktisat, hukuk, sosyal hizmetler, psikoloji, sosyoloji, halkla ilişkiler, tıp, *diş hekimliği* veya hemşirelik bölümünde lisans veya lisansüstü eğitimini tamamlamış olup en az iki yarı yıl eğitim vermiş olan; ve
 (B) *İş Sağlığı ve Güvenliği Odaklı Eğiticinin Eğitimi belgesine sahip kişi.*
- (5) EK-V'de programı verilen inşaat iş sağlığı ve güvenliği uzmanlığı eğitim kursunun ikinci ile üçüncü bölümünü ve EK-VI'da programı verilen inşaat sertifikası yenileme eğitimi kursunun ikinci ile üçüncü konu başlığını verecek olan tüm eğitmenlerin üniversite lisans derecesi inşaat mühendisliği veya mimarlık olmalıdır.
- Eğitim Kurumu Yetki Belgesi İptali** 7. (1) Aşağıdaki durumların tespit edilmesi halinde yetki belgesi Müdürlük tarafından iptal edilir;
 (A) Bu Tüzüğün 5'inci maddesinin (1) fıkrası uyarınca başvuru evraklarından herhangi birinin gerçeğe aykırılığının tespit edilmesi,
 (B) Bu Tüzüğün 5'inci maddesinin (4)'üncü, (5)'inci, (6)'ncı fıkraları, 6'ncı maddesi ve EK-III, EK-IV, EK-V ve EK-VI uyarınca belirtilen şartların aynı husus için Müdürlük tarafından en az iki defa yazılı uyarı verilmesine rağmen eksikliğin giderilmemesi,
 (C) Eğitim kurumunun yıllık denetimi sonucunda, verilen olumsuz denetim raporunda belirtilen eksikliklerin zamanında tamamlanmaması.
- (2) Yetki belgesi iptal edilen eğitim kurumunun faaliyeti, onaylı eğitim programları bitinceye kadar devam eder. Yetki belgesi iptal edilen kurum taahhüt ettiği hizmetleri herhangi bir ek ücret talep etmeden bir başka eğitim kurumundan temin etmek zorundadır.
- (3) Yetki belgesinin iptali durumunda, önceden yapılan katılımcının kayıt

işlemlerinden doğan hukuki sonuçlardan, iptal edilen yetki belgesi sahibi sorumludur.

**Kişilerin
sertifikalandırılması
ve Eğitimi**
35/2008

8. (1) İşveren tarafından, İş Sağlığı ve Güvenliği Yasasının 7'nci maddesinin (1)'inci fıkrası uyarınca, sağlık ve güvenlik risklerini önlemek ve koruyucu hizmetleri yürütmek üzere görevlendirilen bir çalışan veya aynı Yasanın 7'nci maddesinin (3)'üncü fıkrası uyarınca, işveren tarafından hizmet satın alınan Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı veya Yetkili İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kuruluşlardan bir kişi, yine aynı Yasa'nın 7'nci maddesinin (5)'inci fıkrasında belirtilen niteliklere sahip olup gerekli nitelikleri, mesleki bilgi ve becerileri, bir Sertifika ile kanıtlanmalıdır.
- (2) İşveren tarafından, İş Sağlığı ve Güvenliği Yasasının 7'nci maddesinin (1)'inci fıkrası uyarınca, İnşaat Sektöründe sağlık ve güvenlik risklerini önlemek ve koruyucu hizmetleri yürütmek üzere görevlendirilen bir çalışan, veya aynı Yasanın 7'nci maddesinin (3)'üncü fıkrası uyarınca, İnşaat Sektöründen bir işveren tarafından hizmet satın alınan Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı veya Yetkili İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kuruluşlardan bir kişi, yine aynı Yasa'nın 7'nci maddesinin (5)'inci fıkrasında belirtilen niteliklere sahip olup, İnşaat Sektörü ile ilgili gerekli nitelikler, mesleki bilgi ve becerileri, bir Sertifika ile kanıtlanmalıdır.
- (3) İşveren, bu maddenin (1)'inci ve (2)'inci fıkralarında belirtilen Sertifika veya İnşaat Sertifikası olmaksızın İş Sağlığı Ve Güvenliği Yasası 7'nci maddesinin (7)'nci fıkrası uyarınca sağlık ve güvenlik risklerini önleme görevlerini yerine getirme sorumluluğunu üstlenebilir. İşyerlerinde, dört veya daha az çalışanın istihdam edildiği durumlarda, işveren kendisi veya gerekli yetkinliğe sahip ve işveren tarafından görevlendirilmiş çalışanın, EK-II uyarınca eğitim kurumu tarafından sağlanan temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimini almalıdır. Ancak işyerinde yapılacak ilk risk değerlendirme raporunun bir Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından yapılması ve temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almış kişinin de gözlemlemesi zorunludur. Risk değerlendirme raporunda Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almış kişinin gözlem yaptığını belirtmelidir.
- (4) Sertifikalandırma için alınacak Eğitim Kursları aşağıda detaylandırılmıştır:
- (A) Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitim kursu, Daire tarafından yetkilendirilen eğitim kurumu tarafından toplam kırk saat süreyle verilir. Eğitimin otuziki saati teorik ve sekiz saati pratik (uygulamalı) katılımcının faaliyet gösterdiği endüstriyel alana özel iş sağlığı ve güvenliği riskleri hakkında EK-III'de belirtildiği şekilde uygulamalı olarak yapılır.
- (B) Genel iş sağlığı ve güvenliği uzmanlığı eğitim kursu, Daire tarafından yetkilendirilen eğitim kurumu tarafından, toplam iki yüz saat süreyle verilir. Eğitimin yüz elli iki saati teorik ve kırk sekiz saati pratik (uygulamalı) olmak üzere EK-IV'de belirtilen konuları içerir. İş sağlığı ve güvenliği dört yıllık lisans derecesi ile mezun olanlar bu eğitimden muafır.
- (C) İnşaat iş sağlığı ve güvenliği uzmanlığı eğitim kursu, Daire tarafından yetkilendirilen eğitim kurumu tarafından, toplam otuz altı saat süreyle verilir. Eğitimin yirmi dört saat teorik ve on iki saat pratik (uygulamalı) olmak üzere EK-V'de belirtilen konuları içerir. Genel iş sağlığı ve güvenliği eğitimini almak, inşaat iş sağlığı ve güvenliği eğitim kursuna katılmak için ön koşuldur. EK-V'de programı verilen İnşaat iş sağlığı ve güvenliği uzmanlığı eğitim kursunun ikinci ve üçüncü bölümünü verecek olan eğitimcilerin

üniversite lisans derecesi inşaat mühendisliği veya mimarlık olmalıdır.

- (D) *Sertifika yenileme iş sağlığı ve güvenliği eğitim kursu, Daire tarafından yetkilendirilen eğitim kurumu tarafından verilir. Sertifika yenilemesi için eğitim kursu süresi altı saat, inşaat sertifikası yenilemesi için eğitim kursu süresi on saattir. Sertifika yenileme iş sağlığı ve güvenliği eğitim kursu EK-VI'de belirtilen konuları içerir. EK-VI'da programı verilen inşaat sertifikası yenileme eğitimi kursunun ikinci konu başlığı altındaki (2b) bölümünü verecek olan tüm eğitmenlerin üniversite lisans derecesi inşaat mühendisliği veya mimarlık olmalıdır.*

Sertifikalandırma Kuralları

9. (1)

Daire, bu maddenin (2)'nci fıkrasında belirtilen niteliklere sahip gerçek kişiler için, bu maddenin (1)'inci fıkrasının (A) bendinde belirtilen içeriğe uygun sertifika düzenler.

(A) Sertifika aşağıdakileri içerir:

- (a) Daire adı
- (b) Sertifika numarası,
- (c) Sertifikanın hangi yasa ve tüzük altındaverildiği,
- (d) İş sağlığı ve güvenliği uzmanının adı, soyadı, doğum tarihi ve bitirdiği üniversite lisans bölümü veya bu bölüme ait meslek ünvanı,
- (e) Sertifikanın ilk verildiği tarih(Bu tarih; sınav sonuçlarının açıklandığı tarihtir. Telifi sınavından sonra sertifika almaya hak kazanan kişiler için bu tarih; telifi sınav sonuçlarının açıklandığı tarihtir)
- (f) Sertifikanın son geçerlilik tarihi
- (g) Daire Müdürü'nün imza ve mühürü
- (h) Sertifika uygulama kapsamı: "İnşaat sektörü hariç diğer sektörleri kapsar" olarak belirtilir.

(B) İnşaat Sertifikası, bu maddenin (1)'inci fıkrasının (A) bendinde belirtilen içeriğe uygun sertifikadır. İnşaat Sertifikasının uygulama kapsamının inşaat sektörünü de kapsadığı belirtilir. Sertifika verilmiş tarihinde inşaat sektöründe sertifikanın geçerliliğinin başladığı tarih belirtilir.

(C) Sertifika uygulama kapsamının değişmesi durumunda, kapsam değişikliğini içeren yeni bir sertifika düzenlenir.

(2) Sertifika veya İnşaat sertifikasına başvuracak kişilerde aranan şartlar:

(A) Sertifika için yeterlilik şartları:

- (a) KKTC vatandaşı olmak
- (b) Üniversitelerin tıp, dış hekimliği, veterinerlik, mühendislik, mimarlık, eczacılık, hemşirelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, biyokimya, fizik, kimya, biyoloji, matematik, istatistik, denizcilik, havacılık veya iş sağlığı ve güvenliği lisans derecesine sahip olmak,
- (c) Başvuru tarihine göre son üç yıl içerisinde eğitim kurumları tarafından EK-VII'deki örneğine uygun olarak verilen eğitim kursunun tamamlamış olduğunu gösteren Eğitime Katılım Belgesine sahip olmak,
- (d) Madde 9(3)(F)'de belirtilen sertifika sınavını başarıyla geçmiş olmak,
- (e) Asgari Ücretin onda biri değerindeki idari ücreti ödemek.

(B) İnşaat Sertifikası için yeterlilik şartları:

- (a) KKTC vatandaşı olmak,
- (b) Üniversitelerin mimarlık veya inşaat elektrik, elektronik

- makine veya çevre mühendisliği veya iş sağlığı ve güvenliği lisans derecesine sahip olmak,*
- (c) Başvuru tarihine göre son üç yıl içerisinde eğitim kurumları tarafından EK-VII'deki örneğine uygun olarak verilen eğitim kursunu tamamlamış olduğunu gösteren Eğitime Katılım Belgesine sahip olmak,
- (d) Madde 9(3)(G)'de belirtilen Sertifika sınavını başarıyla geçmiş olmak,
- (e) Asgari Ücretin onda biri değerindeki idari ücreti ödemek.
- (3) Sertifikalandırma prosedürü;
- (A) Sertifika sınavı, Daire tarafından düzenlenir. Bu amaçla, Sertifika Sınav Kurulu Bakanlık Müsteşarı başkanlığında olmak üzere toplam dört üyeden oluşur.
- (B) Sertifika Sınav Kurulu üyeleri aşağıdaki kişilerden oluşur:
- (a) Bakanlık Müsteşarı veya temsilcisi,
- (b) Daire Müdürü veya vekili,
- (c) İş sağlığı ve güvenliği konusunda sorumlu Kıdemli Çalışma Müfettişi,
- (d) Eğitim işleri ile görevli Bakanlık tarafından belirlenen bir temsilci.
- (C) Sertifika Sınav Kurulu en az üç üye ile toplanır. Bu kurul tarafından sertifika sınavının pratik bölümünün değerlendirmesi için pratik sınav okuma rehberini oluşturur ve gerekli durumlarda revize edilir. Her üyenin oyu eşittir. Oyların eşitliği halinde ise Başkanın oyu iki oy sayılır.
- (D) Sertifika Sınavında sorulacak olan sorularla ilgili oluşturulacak soru bankası eğitim konularını kapsar ve Sertifika Sınav Kurulu tarafından oluşturulur. Soru kaynağı için gerektiğinde Yüksek Öğrenim Kurumu ve/veya Yüksek Öğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu onaylı üniversiteler ve Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ile işbirliği yapılır.
- (E) Sertifika ve/veya inşaat sertifikası sınavları için aşağıdaki adımlar izlenir:
- (a) Daire Sertifika sınavını, her yılın kasım ayının son iş gününe kadar başvuru olması durumunda o yılın Aralık ayında düzenler.
- (b) İnşaat Sertifikası sınavı, her yılın Mart ayının son iş gününe kadar başvuru olması durumunda o yılın Nisan ayında düzenlenir.
- (c) Daire, belirlenen sınavın yapılacağı tarihi, en az sınav tarihinden 15 gün önce, sınavın yapılacağı yeri ve saati en az üç gün önce duyurur.
- (d) Sertifika veya inşaat sertifikası sınavı için bu maddenin (2)'nci fıkrasını (A) ve (B) bendlerinde belirlenen idari ücret, İşgücü Planlama ve Geliştirme Merkezi hesabına peşinen yatırılır.
- (e) Sertifika veya inşaat sertifikası sınavına başvurmak için Sertifikalandırma veya Yeniden Sertifikalandırma (Yenileme) Başvuru Formu doldurulur, bu formda istenen diğer belgeler ve idari ücretin ödendiğini gösteren belge eklenerek Daire Müdürlüğü'nün belirlediği şekilde, elden ve/veya elektronik olarak Daire'ye sunar.
- (f) Daire açılan işyeri sayısı ve çalışan sayısına göre sertifika veya inşaat sertifikası alabilecek olan iş sağlığı ve güvenliği

uzman sayısını belirleyip, her yılın ilk üç ayı içerisinde yayınlayabilir.

- (F) Sertifika sınavı teorik ve pratik olmak üzere iki bölümden oluşur:
- (a) Teorik bölüm sınav süresi *Yetmişbeş* dakikadır. Başarı puanı yetmiş olup, elli çoktan seçmeli soru içerir.
 - (b) Pratik bölüm sınav süresi *yüzyirmi* dakikadır. Başarı puanı yetmiş olup, bir risk değerlendirmesi vaka/olay çalışması içerir.
 - (c) Sınavın teorik ve pratik bölümleri arasında onbeş dakika ara verilir.
- (G) İnşaat sertifikası sınavı teorik ve pratik olmak üzere iki bölümden oluşur:
- (a) İnşaat konularında teorik bölüm sınav süresi otuz dakikadır. Başarı puanı yetmiş olup, yirmi çoktan seçmeli soru içerir,
 - (b) İnşaat konularında Pratik bölüm sınav süresi *yüzyirmi* dakikadır. Başarı puanı yetmiş olup, inşaatta bir risk değerlendirmesi vaka/olay çalışması içerir.
 - (c) Sınavın teorik ve pratik bölümleri arasında onbeş dakika ara verilir.
- (H) Sınava ilişkin belgeler Sertifika Sınav Kurulu üyeleri tarafından değerlendirilir. Sınavın pratik bölümü, pratik sınav okuma rehberine göre puanlanır. Sınav sonuçları yirmibir gün içerisinde duyurulur. Sınava ilişkin belgeler sertifika ve İnşaat Sertifikası geçerlilik süresince saklanır.
- (I) *Sertifika ve/veya İnşaat Sertifikası almak için, Sertifika ve/veya inşaat sertifikası sınavını başarıyla geçilmesi gerekir. Sertifika ve/veya inşaat sertifikası sınavlarının teorik ve/veya pratik bölümlerinden başarısız olan katılımcı, bir defaya mahsus olmak üzere sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren on beş gün içerisinde başarısız olduğu teorik ve/veya pratik bölüm ile ilgili sınava girmek için bu maddenin(2) fıkrasına uygun olarak tekrar başvurur. Tekrar sınavı başvurusu yapan kişi, hem teorik hem de pratik bölümden başarısız olması halinde asgari ücretin onda biri kadar, teorik ve/veya pratik bölümlerin sadece bir tanesinden başarısız olması durumunda asgari ücretin yirmide bir kadar idari ücreti İşgücü Planlama ve Geliştirme Merkezi hesabına peşinen yatırır. Başvuru yapan kişi, bu maddenin (3)'üncü fıkrasının (F) ve/veya (G) bendlerine uygun olarak, üç ay içerisinde tekrar sınava alınır. Katılımcının tekrar başarısız olması halinde bu maddenin (2)'nci fıkrası uyarınca geçerli eğitim katılım belgesine sahip olduğu süre içerisinde sertifika ve/veya inşaat sertifikası sınavı için Bu maddenin (3)'ncü fıkrasının (E) bendi uyarınca Daire'ye başvurur ve önceden başarılı olduğu bölüme bakılmaksızın başvuru yaptığı sınavın her iki bölümüne de girer. Bu maddenin (3)'ncü fıkrasının (E) bendi uyarınca yapılan sertifika sınavlarında en fazla üç kez başarısız olan kişi, ilk kez başvuran kişi ile aynı kurallara tabidir. Başvuru yapan kişi, herhangi bir nedenle sınava katılamaması halinde o sınavdan başarısız sayılır. Sertifika sınavını başarı ile tamamlayıp inşaat sertifikası için kurs alan kişinin, kursu tamamladığı tarihten itibaren en geç üç yıl içerisinde inşaat sertifikası sınavına girme hakkı vardır.*

- (i) Sınav sonuçlarına yapılan itirazlar, itiraz kurulu tarafından değerlendirilir. İtiraz Kurulu Madde 9(3)(B)'de belirtilen sertifika sınav kurulundan ve itiraz eden kişinin eğitim aldığı eğitim kurumu dışındaki diğer eğitim kurumlarından davet edilen birer temsilciden oluşur. İtiraz kuruluna Sertifika sınav kurulu başkanı başkanlık eder. İtiraz kurulunda her üyenin oyu eşittir. Oyların eşitliği halinde ise Başkanın oyu iki oy sayılır. İtiraz etmek isteyen kişi, sınav sonuçlarının resmi olarak açıklandığı tarihten itibaren beş işgünü içerisinde asgari ücretin otuzda biri kadar idari ücreti İşgücü Planlama ve Geliştirme Merkezi hesabına peşinen yatırarak, elden yazılı ve/veya elektronik olarak Daire'ye başvuru yapar. Yapılan başvuru yirmibir gün içerisinde değerlendirilerek itiraz sahibine yazılı cevap verilir.
- (j) Çalışma Dairesi'nde on yıldan fazla çalışma müfettişliği kadrosunda fiilen çalışmış olan ve kamu görevini Daire Müdürlüğü'nde tamamlayan kişiler eğitim kursu ve sertifika sınavı olmaksızın Sertifika, on iki yıldan fazla çalışma müfettişliği kadrosunda fiilen çalışmış olan ve kamu görevini Çalışma Dairesi Müdürlüğü'nde tamamlayan kişiler eğitim kursu ve sertifika sınavı olmaksızın İnşaat sertifikası almaya hak kazanırlar.

Ancak, Sertifika veya İnşaat Sertifikası, bu kişiler kamu görevinden ayrıldıktan sonra geçerlilik kazanır. Sertifika veya İnşaat Sertifikası geçerlilik kazandıktan sonra, bu Tüzüğün ilgili maddesinde belirtilen geçerlilik süresi, uzatılması ve geri alınması hususlarına aynen tabi olur.

Bu fıkranın birinci paragrafında belirtilen müfettişlik sürelerini tamamlamış olup *1. Derece Kıdemli Çalışma Müfettişliği kadrosunda en az üç yıl çalışanlar dışında* kadrosu ile başka Bakanlık ve/veya Dairelerde görev alması durumunda ve/veya bir yıldan fazla görevlendirme yoluyla başka Bakanlık ve/veya Dairelerde görev alması durumunda verilen Sertifika veya İnşaat Sertifikası iptal olur.

Bu fıkranın birinci paragrafında belirtilen müfettişlik süresinin hesaplanmasında, İş Yasası'nın 62'nci maddesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası'nın 25'inci maddesi uyarınca görevlendirilen kişinin, fiilen Çalışma Müfettişi olarak görev yaptığı süreler de dikkate alınır.

22/1992
30/1993
25/2000
51/2002
15/2004
50/2010
23/2015

Sertifikalı ve İnşaat
Sertifikalı İş Sağlığı
ve Güvenliği
uzmanının
Yükümlülükleri

10. Sertifikalı ve İnşaat Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler:

- (1) Rehberlik;
- (A) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak.
- (B) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili işyeri iş sağlığı ve güvenliği politikasının hazırlanmasını sağlamak ve işyerinde iş sağlığı ve güvenliği için alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak

bildirmek.

- (C) İşyerinde meydana gelen iş kazası, meslek hastalıkları ve tehlikeli olayların nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.
- (D) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak.

(2) Çalışma ortamı risk değerlendirmesi, takip denetimi ve gözetimi;

- (A) İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulamasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak. Sertifikalı ve/veya İnşaat Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanının, Risk Değerlendirme Esasları Tüzüğü uyarınca gerçekleştireceği hizmetlerle ilgili işverenle yapacağı sözleşme, risk değerlendirme raporunun hazırlanmasını, takip denetim ziyaretlerini ve işyeri zorunlu eğitimlerinin gerçekleştirilmesini içermelidir.

Ancak işyerinde geçerli risk değerlendirme raporu bulunması durumunda hazırlanacak sözleşmenin takip denetim ziyaretleriyle işyeri zorunlu eğitimlerinin gerçekleştirilmesi kapsamında olması yeterlidir. Risk değerlendirme raporu içeriği ve sunum formatı Risk Değerlendirme Esasları Tüzüğü ile Daire tarafından yayınlanan Risk Değerlendirme Raporu Şablonu'na uygun hazırlanır. Sertifikalı ve/veya İnşaat Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı hazırladığı her raporun ekine geçerli sertifika kopyasını koymalıdır.

- (B) İş sağlığı ve güvenliği Yasası ve bu yasanın verdiği yetkiye dayanarak oluşturulan tüzükler gereği işyerinde çalışma ortamı gözetimi, periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek.

- (C) İşyerinde tehlikeli olay, kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılmak, bu konuda işverene önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak, bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrol etmek, patlayıcı ortamların bulunabileceği işyerlerinde Patlayıcı Ortamda Çalışanların Sağlık ve Güvenlik Koşulları Tüzüğü uyarınca Patlamaya Karşı Korunma Dökümanı hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak.

Bu döküman, Patlamaya Karşı Korunma Dökümanı Eğitim belgesine sahip kişiler tarafından hazırlanmalıdır.

- (D) İş sağlığı ve güvenliği dökümantasyonunun hazırlanmasını ve sağlık ve güvenlik dosyasının güncel tutulmasını sağlamak.
- (E) İş sağlığı ve güvenliği yönetimine katılım ve iş sağlığı ve güvenliği politikasının üstlenilmesini sağlamak.

(3) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;

- (A) İşyeri Zorunlu İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, işyeri çalışanlarının alması gereken İş Sağlığı ve Güvenliği Yetkinlik Eğitim Listesinde belirtilen eğitim konuları ve diğer eğitim konularını içeren eğitim

17.09.2019
R.G. 129
A.E.675

35/2008

12.07.2013
R.G.120
A.E. 393

planını yapmak, eğitimin gerçekleştirildiğini ve işyeri zorunlu iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin her çalışan için en az yılda bir defa tekrarının yapıldığını kontrol etmek, eğitim ile ilgili kayıtları tutmak veya tutulmasını sağlamak.

- (a) *İşyeri zorunlu iş sağlığı ve güvenliği eğitimi, en az iki yıl İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı Sertifikasına ve İş Sağlığı ve Güvenliği Odaklı eğiticinin eğitimi belgesine sahip en az iki yıl aktif iş sağlığı ve güvenliği uzmanlık hizmeti gerçekleştirmiş olan kişi veya Çalışma Dairesi tarafından yetkilendirilmiş eğitim kurumu tarafından verilir.*
- (b) İş Sağlığı ve Güvenliği Yetkinlik Eğitim Listesinde bulunan eğitimler, Çalışma Dairesi tarafından yetkilendirilmiş eğitim kurumu tarafından verilir.
- (B) Çalışanlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerini düzenleyerek işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.
- (C) Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma prosedürlerini hazırlayarak işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.
- (4) Görevlendirildiği işyerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyeleri ile bu madde belirtilen hususlara ait faaliyetlerini ve gerekli gördüğü diğer hususları kayıt altına alarak raporlar.
- (5) Bu Tüzük uyarınca görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları ile ilgili bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.
- (6) İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmalden dolayı, hizmet sundukları işverene karşı sorumludur.
- (7) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirlerden acil durdurma gerektiren haller ile yangın, patlama, göçme, kimyasal sızıntı ve benzeri hayati tehlike, acil durum arz eden hususların, işverene yazılı olarak bildirilmesine rağmen belirlenen makul bir süre içerisinde işveren tarafından aykırılığın veya eksik hususun yerine getirilmediği tespit edilen acil durumlar yerine getirilmemesi hâlinde, Daire müdürlüğüne derhal yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler. Bildirilmediğinin tespiti halinde Daire Müdürlüğü tarafından yazılı uyarı verilir.
- (8) Sertifikalı ve/veya İnşaat Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, yaptığı her risk değerlendirme raporunu, işyeri ziyaret formlarını, gerçekleştirilen eğitimlerle ilgili eğitim notlarını ve eğitime katılım listelerini, tamamlanma tarihinden itibaren en fazla 30 gün içerisinde yazılı ve/veya elektronik ortamda Daire'ye iletir. Sertifikalı ve/veya İnşaat Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, Bakanlık ve/veya bakanlığa bağlı birimlerin talep etmesi durumunda görev yaptıkları işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği önlemleri ile ilgili her türlü çalışmalarını, bilgi/belgeyi yazılı ve/veya elektronik ortamda talep eden birime sağlamak zorundadır. Dört veya daha az çalışanı olan işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin işveren tarafından yürütülmesi durumunda bu yükümlülük işverene aittir.
- (9) İşyerinde tespit edilen mevcut ve olası ciddi tehlikeleri gerekli önlemlerin alınması için yazılı olarak bildirmek. Verilen süre sonunda işveren tarafından önlem alınmayan konuları Daire'ye bildirmek. Bu bildirim ekine işverene verilen bildirim bir kopyası da eklenmelidir.
11. (1) İşyerinde belirlediği hayati tehlikenin ciddi ve önlenemez olması ve bu hususun acil müdahale gerektirmesi halinde işin durdurulması için işverene yazılı olarak bilgi vermek,

**Uzmanlarının
Yetkileri**

- (2) İşyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek,
- (3) Görevinin gerektirdiği konularda işverenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmak.
- (4) Tam zamanlı iş sözleşmesi ile görevlendirilen iş güvenliği uzmanları, çalıştıkları işyeri ile ilgili mesleki gelişmelerini sağlamaya yönelik eğitim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılması şarttır. Bu gibi organizasyonlarda bir yıl içerisinde en çok beş iş günü çalışma süresinden sayılır. Bu organizasyonlara katılım bedelleri işveren tarafından karşılanır ve iş güvenliği uzmanının ücretinden herhangi bir kesinti yapılamaz.

**Sertifikanın
Geçerliliği ve
Yenilenmesi**

12. (1) Sertifika ve İnşaat sertifikası, verilmiş tarihinden itibaren *dört yıl* süreyle geçerlidir.

Ancak, telafi sınavından sonra sertifika almaya hak kazanan kişilerin sertifika geçerlilik süresi, sertifika sınavına girilen dönemin ilk sertifika sonuçlarının açıklandığı tarihte başlar. İlk Sertifikayı alıp sonrasında sertifika kapsamına inşaat sektörünü ekleyen kişilerin inşaat sertifikasının son geçerlilik tarihi ilk sertifikada belirtilen tarihtir.

- (2) *Sertifika ve/veya İnşaat sertifikası sahibi, Sertifika ve/veya İnşaat sertifikası geçerlilik süresinin dolmasına en az bir ay kala Daire'den temin ettiği Sertifikalandırma veya Yeniden Sertifikalandırma (Yenileme) Başvuru Formunu doldurarak, Daire Müdürlüğü'nün belirlediği şekilde, yazılı ve/veya elektronik ortamda Daire'ye sunar. Başvuru formunun ekine aşağıda belirtilen belgeler konur;*

(A) *Bir önceki sertifika dönemi süresince;*

(a) *Yapılan her iş sağlığı ve güvenliği risk değerlendirme raporu hazırlama ve/veya iş sağlığı ve güvenliği kurumsal organizasyonu ve eğitim gerçekleştirme ve/veya iş sağlığı ve güvenliği takip, denetim ve gözetim ziyaret çalışması yapma ile ilgili referans yazısı sunmak*

(b) *Yapılan iş listesi; iş sağlığı ve güvenliği kurumsal organizasyonu ve eğitim, iş sağlığı ve güvenliği takip, denetim ve gözetim ziyaret çalışmaları, yapılmış olan risk değerlendirme raporları ve diğer iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarından oluşur. Bu liste tüm çalışmaların; konu başlığı, hangi işyeri için yapıldığı, ne zaman ve ne kadar süre için yapıldığı bilgilerini içermelidir. Her yıl için en az bir risk değerlendirme raporu hazırladığını ve/veya en az bir işyeri iş sağlığı ve güvenliği kurumsal organizasyonu yapıldığını ve/veya en az oniki saat iş sağlığı ve güvenliği konulu eğitim gerçekleştirdiğini ve/veya oniki takip, denetim ve gözetim ziyareti yapıldığı sunulmalıdır. İnşaat sertifikası yenilemesi için başvuran kişi, son sertifika döneminde inşaat sektörü için en az bir risk değerlendirme raporu hazırladığını sunmalıdır.*

(c) *Bu Tüzüğün 9'uncu maddesinin (3) fıkrasının (I) bendi kapsamı dışında bulunan sertifika ve/veya inşaat sertifikası sahibi kamu çalışanının, kendi çalıştığı kamuya ait*

işyerinde ve/veya şubelerinde ve/veya diğer kamuya ait işyerleri ve/veya şubelerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda verildiği eğitimler, yapmış olduğu risk değerlendirme raporları ve diğer iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının listesi,

- (d) Yenileme İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi dışında Daire'nin yetkilendirdiği Eğitim Kurumlarında İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi konusunda en az 16 saatlik eğitim; veya Daire'nin onayladığı Eğitim Kurumlarında İSG konusunda en az 12 saatlik eğitim ve Dairenin yetkilendirdiği Eğitim Kurumları veya YÖDAK tarafından Akredite edilen Üniversiteler veya Yasa ile kurulmuş Birlikler veya Bakanlıklar tarafından İSG konusunda düzenlenmiş toplamda en az 4 saatlik seminer/panel/konferans program içeriğini belirten katılım belgeleri kopyası,
- (e) Sosyal güvenlik kurumları prim yatırımlarını tam olduğunu gösteren kayıtlar,
- (g) Dairenin talep etmesi halinde, bu fıkranın (a), (b) ve (d) bendleri uyarınca verilen belgelerin ayrıntıları Daire'ye sunulur.
- (B) Bu Tüzüğün EK-VI'de yer alan programa göre Daire tarafından yetkilendirilen eğitim kurumu tarafından verilen Sertifika Yenileme İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi'ni aldığını gösteren Katılım Belgesi,
Ancak son bir yıl içerisinde Çalışma Dairesi tarafından yetkilendirilen eğitim kurumunda eğitmen olarak çalıştığını ve en az yılda yirmi saat eğitim verdiğini belgeleyen veya son bir yıl içerisinde Çalışma Dairesi'ne en az on risk değerlendirme raporu ve altmış saat işyeri zorunlu eğitim verdiğini bildiren Sertifikalı ve/veya İnşaat Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları yenileme eğitiminden muaf tutulur.
- (C) Aylık brüt asgari ücretin yarısı değerindeki idari ücretin İlgücü Planlama ve Geliştirme Merkezi hesabına peşinen ödendiğini gösteren belge.
- (3) Alınan başvuru, sertifika sınav kurulu tarafından başvuru sahibinin iş sağlığı ve güvenliği konusunda yaptığı aktif çalışmalar temelinde on iş gününde değerlendirilir. Bu maddenin (2)'nci fıkrasının (A) bendi uyarınca elektronik ortamda gerekli belgeleri Daire'ye sunan ve risk değerlendirme raporlarının içeriğinin Risk Değerlendirme Esasları Tüzüğü uyarınca uygun olduğu tespit edilen başvuru sahibine, bu maddenin (2)'nci fıkrasının (B) bendi uyarınca sertifika türüne göre yenileme eğitimini alması ve bu maddenin (2)'nci fıkrasının (C) bendi uyarınca belirtilen idari ücreti yatırması için uygunluk yazılı olarak bildirilir ve başvuru sahibi sertifika bitiş tarihinden beş gün önce yenileme eğitim katılım belgesini ve idari ücreti yatırdığını gösteren belgeyi Daire'ye yazılı ve/veya elektronik ortamda gönderir. 9'uncu maddenin (1)'inci fıkrasında belirtilen hususları içeren sertifikası ve/veya inşaat sertifikası yenilenir. Başvuru sonuçlandırılıncaya kadar mevcut sertifika geçerlidir. Sınav kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda bu maddenin (2)'nci fıkrasının (A) bendi uyarınca eksik başvuru yapılması veya son yenileme süresinde Risk Değerlendirme Esasları Tüzüğü uyarınca uygun olmadığı tespit edilen en fazla iki risk değerlendirme raporu tespit edilmesi halinde, sertifika ve/veya inşaat sertifikası yenilenmeme gerekcesi yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir. Sertifika ve inşaat sertifikası yenilenmeyen başvuru sahiplerine, genel ve/veya inşaat İş

Sertifikanın Geri Alınması

13. (1)

Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı Eğitim Programlarından muaf tutularak yapılacak olan periyodik ilk iki sertifika ve/veya inşaat sertifikası sınavına girme hakkı verilir.

Daire, aşağıdaki hallerde sertifika veya inşaat sertifikasını geri alır;

- (A) Ölüm veya maluliyet ile sonuçlanacak şekilde vücut bütünlüğünün bozulmasına neden olan iş kazası veya meslek hastalığının meydana gelmesinde Sertifikalı ve/veya İnşaat sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanının ihmalinin yargı kararı ile kesinleşmesi ve/veya müfettişin tahkikatı sonucu tespit edilmesi,
- (B) İşverene yazılı olarak bildirilen iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirlerden acil durdurma gerektiren haller ile yangın, patlama, göçme, kimyasal sızıntı ve benzeri hayati tehlike arz edenleri, belirlenen makul bir süre içinde işveren tarafından yerine getirilmemesi hâlinde, Daire Müdürlüğüne derhal yazılı olarak bildirmemesinden dolayı *iki uyarı verilmesi. İkinci tespit tarihinde sertifika geri alma işlemleri başlatılmalıdır.*
- (C) Sertifikalı ve/veya İnşaat Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanının sahte bir rapor veya başka belgeler hazırlaması veya işi bizzat kendisinin *yapmayarak sertifika sahibi olmayan birine yaptırdığının tespit edilmesi.*
- (D) Sertifikalı ve/veya İnşaat Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanının *İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası ve Tüzüklerine aykırı hareket ettiğinin tespit edilmesi sonucu Daire Müdürlüğünün verdiği iki yazılı uyarı sonrasında üçüncü defa tekrarlanması,*
- (E) *Sertifikalı ve/veya İnşaat sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanının, mahkeme kararı olmadığı halde hizmetin verilmesi esnasında elde edilen gizli bilgileri üçüncü taraflara vererek hizmet verdiği işverenin haklarına ve çıkarlarına zarar verdiğiinin kanıtlanması.*
- (F) Bu Tüzüğün 10'uncu maddesinin 2'inci fıkrasının (A) bendine aykırı hareket ettiği ve/veya Dairenin yayınladığı risk değerlendirme şablonuna uymadığı tespit edilen Sertifikalı ve/veya İnşaat Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanına Daire tarafından *iki uyarı verilmesi. İkinci tespit tarihinde sertifika geri alma işlemleri başlatılmalıdır.*
- (G) Bu Tüzüğün 10'uncu maddesinin 8'inci fıkrasına aykırı hareket ettiği tespit edilen Sertifikalı ve/veya İnşaat Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanına Daire tarafından *iki uyarı verilmesi. İkinci tespit tarihinde sertifika geri alma işlemleri başlatılmalıdır.*
- (2) (A) Yukarıdaki (1)'inci fıkranın (A), (B), (C), (D),(E),(F) ve (G) bentlerinde belirtilen vakaların meydana geldiği durumlarda Temyiz Kurulu tarafından değerlendirilir. Temyiz Kurulu, Bakanlık Müsteşarı başkanlığında toplanır ve aşağıda belirtilen toplam dört üyeden oluşur:
- (a) *Bakanlık Müsteşarı veya temsilcisi,*
- (b) *Daire Müdürü veya vekili,*
- (c) *İşyerleri Teftiş Şube Amiri,*
- (d) *İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda sorumlu Kıdemli Çalışma Müfettişi.*
- (B) Sertifikanın ve inşaat sertifikasının geri alınma kararı, Temyiz Kurulu tarafından alınır. Temyiz Kurulu en az üç üye ile toplanır. Her üyenin oyu eşittir. Oyların eşitliği halinde ise Başkanın oyu iki oy sayılır. İlgili kişi, karar tarihinden sonraki on gün içinde Temyiz

Kuruluna gerekçeleriyle yazılı itirazda bulunabilir. Kurul, itirazı en çok beş iş gününde görüşüp karara bağlar.

- (3) Sertifikanın veya inşaat sertifikasının geri alınması durumunda, ilgili kişi, en erken, karar tarihinden altı ay sonra yeni bir sertifika ve inşaat sertifikası almak için başvurabilir. Böyle bir kimsenin, bu Tüzüğün 8'nci maddesi uyarınca gerekli eğitimleri alarak 9'uncu maddesi uyarınca sertifika ve/veya inşaat sertifikası sınavını geçmesi gerekir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Veren Kuruluşların Yetkilendirilmesi

- | | | |
|---|-----|--|
| Harici İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri | 14. | <i>Yetkili İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kuruluşlar işyerlerine; İş Sağlığı ve Güvenliği rehberliği, Çalışma ortamı risk değerlendirmesi, takip denetimi ve gözetimi, Sağlık ve Güvenlik Koordinatörlüğü Hizmeti, İşyeri Zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi ile işbaşı eğitimi hizmetlerini gerçekleştirebilir. Harici İş Sağlığı ve güvenliği hizmetlerini üstlenmek ve bu hizmetleri vermek üzere kurulan kuruluşlar ve şirketler, Daire tarafından bir belge ile yetkilendirilir.</i> |
| Kuruluşların Yetkilendirilmesi İçin Gerekli Olan Koşullar | 15. | <p>(1) <i>Yetkili İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kuruluş yetkilisinin sertifikalı ve/veya inşaat Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olması şarttır. Yetkili İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kuruluş, bünyesinde en az bir tane tam zamanlı Sertifikalı ve/veya İnşaat sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı veya Sağlık ve Güvenlik Koordinatörü çalıştırmalıdır. İlk Sağlık ve Güvenlik Koordinatörü K.K.T.C vatandaşı olarak istihdam edilmelidir. Sağlık ve Güvenlik Koordinatörü olarak çalışacak her beş çalışanın bir tanesi K.K.T.C vatandaşı olmalıdır. Ayrıca Kuruluş Sertifikalı ve/veya İnşaat sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlarından teknik hizmet alımı yapabilir.</i></p> <p>(2) <i>Kuruluş bu maddenin (1)nci fıkrasına göre çalıştırdığı ve hizmet aldığı kişileri Daire'ye bildirir. Sertifikalı ve/veya inşaat sertifikalı iş sağlığı ve güvenliği Uzmanı, Yetkili İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kuruluş bünyesinde tam zamanlı çalıştığı sürece kendi adına iş sağlığı ve güvenliği çalışması yürütemez.</i></p> |
| Yetkilendirilmiş Kuruluşların Yükümlülükleri | 16. | <p>(1) Yetkili İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kuruluş, bu Tüzüğün 9'uncu maddesi uyarınca belirtilen hususları yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) Yetkili İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kuruluş, bünyesinde tam zamanlı çalışan veya teknik hizmet alımı yapılan Sertifikalı ve/veya İnşaat sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ve/veya Sağlık ve Güvenlik Koordinatörü ve bu Tüzüğün 17'nci maddesinin (1)'inci fıkrasının (A), (B), (C) ve (D) bendlerinde belirtilen bilgilerde olan değişiklikleri derhal Daire'ye bildirmek zorundadır.</p> <p>(3) Yetkilendirilmiş İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti veren Kuruluş adına iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili çalışmalarını yürüten Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanının hazırlamış olduğu dökümanlarda adı, soyadı, sertifika numarası ve ıslak imzası bulunmalıdır.</p> <p>(4) Yetkili İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kuruluş, Eğitim Kurumu olarak faaliyet gösteremez.</p> |
| Yetkilendirilme Başvurusu ve Yetki Belgesi İçeriği ve Belgenin Yenilenmesi | 17. | (1) Daireden temin edilen İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kuruluşun Yetkilendirilme ve/veya Yetki Yenileme Başvuru Formu doldurularak, yazılı ve/veya elektronik ortamda Daire Müdürlüğü'ne sunulur. Başvuru formunun ekine aşağıda belirtilen belgeler konur: |

- (A) Şirket adres, kuruluş, hissedar ve direktör onay belgeleri veya bir fert veya şirkete ait ticari ünvanın tescil belgesi,
- (B) Vergi yükümlü kayıt belgesi,
- (C) Çalışma Dairesi işyeri tescil belgesi,
- (D) *Tam zamanlı çalışan ve/veya Teknik hizmet alımı yapılan Sertifikalı ve/veya İnşaat Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanının ismi ve sertifika numarası, Sağlık ve Güvenlik Koordinatörünün kimlik bilgisi, dipolma ve temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimini aldığı gösteren belgeleri,*
- (E) Sorumlu kişinin adının ve şirketteki pozisyonunun belirtildiği yazı,
- (F) İlk yetkilendirme başvurusu için aylık brüt asgari ücretin beş katı kadar idari ücretin ödendiğini gösteren belge.
- (2) Yetkilendirme belgesi aşağıdaki hususları içerir:
- (A) Dairenin adı,
- (B) Yetki belgesi numarası,
- (C) Yetkilendirme belgesinin hangi mevzuat kapsamında düzenlendiği,
- (D) Kuruluşun ünvanı, tescilli adresi ve/veya hizmet biriminin adresi,
- (E) Yetkilendirme belgesinin ilk verildiği tarih, yenileme tarihi
- (F) Daire mühürü ve Müdürünün, adı, soyadı ve imzası.
- (G) Yetkilendirme belgesinin son geçerlilik tarihi.
- (3) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kuruluş, yetki belgesi dört yıl için geçerlidir. *Yetkinin* devamı için başvuru yetki belgesinin geçerlilik süresinin bitmesine en az iki ay kala yapılır. Yetki Belgesini yenilemek için İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kuruluş, son dört yıllık süreyi kapsayan faaliyet raporunu, Aylık Brüt Asgari Ücretin dört katı kadar idari ücretin ödendiğini gösteren belgeyi ve bu Tüzüğe uygun olarak faaliyetlerine devam edeceğini belirten taahhüt yazısını yazılı ve/veya elektronik ortamda Daire Müdürlüğü'ne sunar. Müdürlüğün olumlu değerlendirmesi sonucunda Yetki Belgesi yenilenir. Faaliyet raporu; iş sağlığı ve güvenliği hizmeti verilen işyerlerinin ve hizmet kapsamının listesi, hizmet verilen her işyerinden alınan referans yazısı, tam zamanlı çalışan ve/veya teknik hizmet alımı yapılan sertifikalı ve/veya inşaat sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanının ismini ve sertifika numarasını ve/veya Sağlık ve Güvenlik Koordinatörünün kimlik bilgisi, dipolma ve temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimini aldığı gösteren belgeleri içerir.
- (4) Bu maddenin (1)'inci ve (3)'üncü fıkrasında belirtilen İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kuruluş Yetki Belgesi için idari ücret, başvuru sahibi tarafından İşgücü Planlama ve Geliştirme Merkezi hesabına peşinen yatırılır.

Yetkilendirilmiş Kuruluşun Yetki Belgesinin Geri Alınması

18. (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kuruluş Kuruluş adına çalışmalar yürüten Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ve/veya İnşaat Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanının sertifikası, bu Tüzüğün 13'üncü maddesinin (1)'inci fıkrasına uymaması durumunda geri alınır. Sertifikalı ve/veya İnşaat Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanının sertifikasının geri alındığı durumlarda Yetkili İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kuruluşun;
- (A) İhmalî olduğunun tespit edilmesi halinde yetki belgesi geri alınır,
- (B) İhmalî olmadığının tespit edilmesi halinde ise uyarı verilir. Bu

uyarının üç kez tekrarlanması durumunda yetki belgesi geri alınır.

- (2) Yukarıdaki (1)'nci fıkrada belirtilen hususların tespit edilmesi durumunda, konu Temyiz Kurulunda değerlendirilir.İlgili tüzel kişi, Yetki belgesinin geri alındığı tarihten itibaren on gün içinde Temyiz Kuruluna itiraz eder. Kurul, yapılan itirazı 30 gün içerisinde sonuçlandırır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Ortak Hükümler

- | | | |
|--------------------------------|-----|--|
| Bilgi Verme Zorunluluğu | 19. | Daire, düzenlenen belgelerin bilgileri ile yetkilendirilen kuruluşların bilgilerinin halka açık olmasını sağlar. |
| Kayıtlar ve belgeler | 20. | (1) Sertifikalı ve/veya İnşaat Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ve Yetkili İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kuruluşlar, faaliyetlerinin kayıtlarını tutar ve talep edilmesi halinde Daire müfettişine sunar. Kayıtlar üç yıl süreyle saklanır.
(2) Sertifikalı ve/veya İnşaat Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ve Yetkili İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kuruluşlar, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında belirlenen kayıt ve belgeleri yeterli sayıda çoğaltıp müşterisine vermek zorundadırlar. |
| Gözetim | 21. | Daire müfettişi, Sertifikalı ve/veya İnşaat Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ve Yetkili İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kuruluşların bu alandaki faaliyetlerinin gözetimini gerçekleştirir. |
| Diğer Kurallar | 22. | Başka bir ülkede iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri için verilmiş alternatif bir sertifikaya sahip olan ve bu Tüzüğün 9'uncu maddesinin (2)'nci fıkrasının (A) ve (B) bendlerinde belirtilen niteliklere haiz olan kişinin Daire'ye başvurması durumunda, bu Tüzüğün 6'ncı maddesinin (3)'üncü fıkrasının (B) bendi uyarınca kursa katılma şartından muaf tutulabilir. Yabancı belge, Sertifika Sınav Kurulu tarafından değerlendirilir ve uygun görülmesi halinde, yabancı belge sahibi kişiye sertifika sınavına girebileceğini gösteren bir yazı verilir. Sınava girme hakkı kazanan yabancı belge sahibi kişi, bu hakkını bu Tüzüğün 9'uncu maddesinin (3)'üncü fıkrası uyarınca kullanır. Bu Tüzüğün diğer kuralları bu kişiler için de geçerlidir. |

BEŞİNCİ KISIM

Son Kurallar

- | | | |
|-----------------------------|-----|--|
| Yürütme Yetkisi | 23. | Bu Tüzük, Bakanlar Kurulu adına Çalışma İşleriyle görevli Bakanlık tarafından yürütülür. |
| Yürürlükten Kaldırma | 24. | Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası altında yapılmış olan "İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kişilerin Sertifikalandırılması ve Kuruluşların Yetkilendirilmesi Tüzüğü" yürürlükten kalkar. |

09.08.2019

R.G.114

EK III

A.E.595

25.11.2019

R.G. 165

EK III

A.E.859

13.08.2020

R.G.152

EK III

A.E.530

06.04.2022

R.G.71

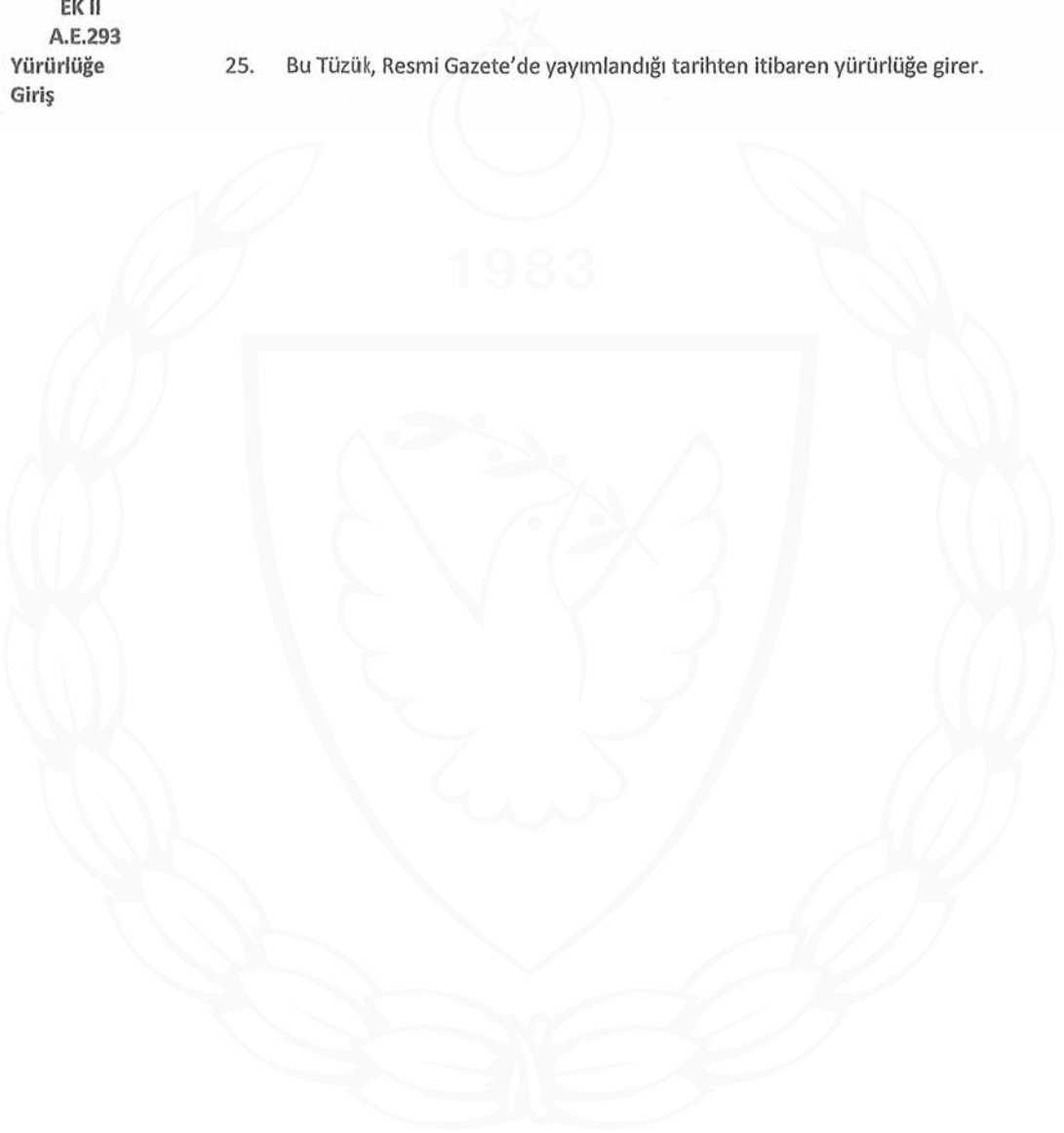
EK II

A.E.293

Yürürlüğe

Giriş

25. Bu Tüzük, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.



EK-1
(Madde 5)



Tarih:
Belge No:

K.K.T.C
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI ÇALIŞMA DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ



EĞİTİM KURUMU YETKİ BELGESİ

Ünvan:
Adres:

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kişilerin Sertifikalandırılması ve Kuruluşların Yetkilendirilmesi Tüzüğünde belirtilen eğitim kurslarının düzenlemede Eğitim kurumu olarak yetkilendirilmiştir.

Müdür
(Kaşe/İmza)

2647

**EK-III
(Madde 5)**

Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı Gereksinimleri

Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programının Amacı: İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği risklerinin önlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda genel prensipler, temel teorik ve pratik bilgiler sunmaktır. Bu eğitim aşağıda tanımlanan kişiler için zorunludur.

- Dörtü ya da daha az çalışanı olan işyerlerinde işverenler veya görevlendirilmiş çalışanları
- İnşaat işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği tüzüğü uyarınca atanmış sağlık ve güvenlik koordinatörleri
- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği sorumlusu olarak atanmış kişiler

Eğitim Yöntemleri ve Gereksinimleri: Eğitim kurumlarının müfredat konularını, belirtilen sürelerde, katılımcıların faaliyet gösterdikleri veya çalıştıkları sektöre göre, yeterli eğitim materyalleri ile destekleyerek ve en uygun eğitim yöntemlerini kullanarak gerçekleştirmelidir. Pratik uygulamalar için yeterli ve güncel eğitim araçları seçilmeli ve sağlanmalıdır. (örn. vaka analizi, kişisel koruyucu donanımların gösterilmesi, ölçümlerin gösterilmesi, hesaplamalar ve analiz için vakalar vb.).

Bölüm No.	Konu	Eğitim Saatleri			EĞİTMEN SINIFI
		Teorik	Pratik	Toplam	
1.	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YASASI				
	<ul style="list-style-type: none"> • İşyerlerindeki iş sağlığı ve güvenliği sisteminin organizasyonu, ve iş kazalarında bildiriminde izlenecek yol • İşyerlerinde sağlık ve güvenliğin denetimi ve kontrolü • İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası ve bu Yasaya bağlı tüzükler ve işyerinde tutulması gereken yasal kayıtlar hakkında bilgilendirme 	4	--	4	A, B, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan C sınıfı
2.	İŞ YASASI				EĞİTMEN SINIFI
	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmetaktaki, ücret, fazla çalışma koşulları ve ücreti, yıllık ücretli izin ve mazeret izinleri hakkı, çalışma saatleri 	1	--	1	A, B, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan C sınıfı, Hukuk mezunu olan D sınıfı
3.	MESLEKİ RİSK FAKTÖRLERİ VE ÖNLENMESİ				EĞİTMEN SINIFI
	<ul style="list-style-type: none"> • İşyerinde risk faktörlerinin detaylandırılması. (Mekanik, Ergonomik, Biyolojik, Fiziksel, Kimyasal(Kanserojen maddeler içeren kimyasal maddeler dahil), Psikososyal, Yangın / patlama / elektrik riskleri) • Toplu ve bireysel önleyici tedbirler • Mesleki risk faktörlerinin önlenmesi • İşyeri risk değerlendirmesi ve risk değerlendirmesi için yöntemler, • Sağlık gözetimi, meslek ve işle ilgili hastalıklar 	7	--	23	A, B, C
		1	--		A, B, C
		2	--		A, B, C
		6	6		A, B, C
		1	--		A, B, C
4.	İŞYERİNDE VERİLMESİ GEREKEN EĞİTİM KONULARI				EĞİTMEN SINIFI
	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği bilinçlendirme eğitimi, • Tehlikeli ekipman ve özel makineler için eğitim gereksinimleri (Fork-liftler, kamyonlar, traktörler vb.). • Kişisel koruyucu ekipman, güvenlik işaretleri, sinyaller ve işaretler eğitimi 	2	--	2	A, B, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan C sınıfı
5.	İŞYERLERİNDE ACIL DURUM HAZIRLIĞI VE İLK YARDIM				EĞİTMEN SINIFI
	<ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli durumlar için acil durum prosedürünün oluşturulması (İş kazası, ramak kala olay, yangın, sel, deprem vb.), • İşyerinde iş kazası ve diğer durumlarda uygulanacak ilk yardım ilkeleri, ilk yardım kutusu içeriği. 	2	2	6	A, B, C
		2	--		Tıp veya Hemşirelik Mezunları olan C ve D sınıfı
6.	SOSYAL BECERİLER				EĞİTMEN SINIFI
	<ul style="list-style-type: none"> • İletişim becerileri, kendine güven, ikna, uyumsuzluk çözümü, zaman yönetimi, insan ilişkileri psikolojisi, etik davranış için motivasyon, beden dili, empati 	4	--	4	D
TOPLAM EĞİTİM SAATI		32	8	40	

EK-IV
(Madde 5)

Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı Eğitim Programı için gereksinimler

Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Eğitim Programının Amacı: İnşaat sektörü haric diğer sektörlerde iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları yerine getirilirken, işyerindeki çalışma koşulları ve riskleri hakkında yeterli teorik ve pratik bilgi sağlamak, bunları çalışma ortamı ve çalışan sağlığı ve güvenliği üzerindeki etkilerini ve önleyici tedbirlerini analiz etme becerisi kazandırmak ve yapılacak olan iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yasal mevzuatlar kapsamında yapılmasını sağlamaktır.

Eğitim Yöntemleri ve Gereksinimleri: Eğitim kurumları, yeterli eğitim materyalleri ile desteklenen programda her konu için en uygun eğitim yöntemlerini seçmelidir. Pratik uygulamalar için yeterli ve güncel eğitim araçları seçilmeli ve sağlanmalıdır(örn. Vaka-vaka analizi, kişisel koruyucu ekipmanların gösterilmesi, ölçümlerin gösterilmesi, hesaplamalar, analizler, vb.). Müfredatta belirtilen uygun eğitimin sınıflarının kullanılmasieğitim kurumunun sorumluluğundadır. Eğitim kurumları, müfredat analizi yaparak, eğitim saatlerinin dağılımı ve alınan eğitim konuları da dahil olmak üzere alınan programı açıklayan bir belge düzenlemelidir.

BÖLÜM No.	Konu	Eğitim Saatleri			EĞİTMEN SINIFI
		Teorik	Pratik	Toplam	
1	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YASASI				
1.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası ve bu yasaya bağlı tüzükler ve tutulması gereken yasal kayıtlar hakkında bilgilendirme	6			A, B, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan C sınıfı
1.2	İşyerlerindeki iş sağlığı ve güvenliği sisteminin organizasyonu	2	--	16	
1.3	İşyerlerinde Asgari Sağlık ve Güvenlik Koşulları	4			
1.4	Güvenlik ve sağlık işaretleri	2			
1.5	Patlayıcı ortamların önlenmesi	2			
1. BÖLÜM TOPLAM SAAT		16	--	16	
2	İŞ YASASI				
2.1	Çalışan hakları, hizmet akdi ve fesih halleri, ücret, fazla çalışma koşulları, yıllık ücretli izin ve mazeret izinleri hakkı, çalışma ve dinlenme saatleri	4	--	6	A, B, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan C sınıfı, Hukuk mezunu olan D sınıfı
2.2	Engellileri, kadınları, genç kişi ve çırak çalışma şartları	2			
2. BÖLÜM TOPLAM SAAT		6	--	6	
3	MESLEKİ RISK FAKTÖRLERİ VE ÖNLENMESİ, SAĞLIĞIN KORUNMASI VE ACIL DURUM				
3.1	Biyolojik Risk Faktörleri (Virüsler, Bakteriler, Organik uçucu bileşikler, Parazitler, Vektörler, Mantarlar)	4			A,B,C
3.2	Kimyasal Risk Faktörleri (kanserojen maddeler içeren kimyasal maddeler, sıvılar, katılar, gazlar, tozlar, metaller(sis, duman, buhar))	4			
3.3	Fiziksel Risk Faktörleri	4			
3.4	Mekanik Risk Faktörleri	4			
3.5	Ergonomik Risk Faktörleri	4			
3.6	Psikososyal Risk Faktörleri	4	--	28	
3.7	Acil Durum Kaynaklı Risk Faktörleri a) Yangın (tutuşma, yanma, parlama, patlama) b) Patlama c) Elektrik (tesisat, araç ve aletler, statik elektrik) d) Elektromanyetik Alanlar	4			
BÖLÜM	Konu	Eğitim Saatleri			EĞİTMEN SINIFI

No.		Teorik	Pratik	Toplam	
3.8	Kişisel Koruyucu Donanımın İşyerinde Kullanımı	2			
3.9	Kaldırma Cihazları ve Aksamları	2			
3.10	Tehlike, Risk ve Kaza Tanımı ve Önleme Politikaları	8			
3.11	İşyeri Ortamı Risk Faktörleri, işyeri risk değerlendirmesi ve risk değerlendirmesi için yöntemler	13			
3.12	Yasal uyum tablosu ve eylem planı hazırlama	4			A,B,C
3.13	Sağlık ve güvenlik planı hazırlama, Sağlık ve güvenlik dosyası hazırlama	4			
3.14	Ramakla olay ve işkazası değerlendirme	2			
3.15	İş kazaları, kazaların soruşturulması ve bildirim, mevcut ve olası ciddi tehlikeli kazaların önlenmesi	2		78	
3.16	Çeşitli durumlar için acil durum prosedürünün oluşturulması (İşkazası, ramakla olay, yangın, sel, deprem vb.)	2			
3.17	Aşağıda belirtilen sanayi sektörlerinde, her sektörde dört saat süreli, iş sağlığı ve güvenliği risk değerlendirme raporu uygulama çalışmaları (Gıda İşleme, Tarım, Market veYemekİmalatı, Taşocağı/ KarayoluTaşımacılığı, Ağaçİşleri, Metal İşlemeİşleri, Ofis / Konaklama / SporTesis / Restorant, Hastane, Okul)	-	36		A,B,C
3.18	Seçilen bir sektörde risk değerlendirme çalışması yapılması ve teslimi (* Bu çalışmla her katılımcı için bireysel yapılır. Bu kursu tamamlama için katılımcının risk değerlendirme çalışması sunması şarttır. Katılımcıların risk değerlendirme çalışmaları eğitim kurumu tarafından üç yıl süre ile saklanır.)				
3. BÖLÜM TOPLAM SAAT		67	36	103	
4	SAĞLIK KORUMASI VE İLK YARDIM				
4.1	İşten kaynaklı(Meslek) hastalıklar	2			Tıp, Hemşirelik, Biyoloji Mezunları C Sınıfı
4.2	Sağlık gözetimi, aşılar ve sağlığıntesviki	2			Tıp, Hemşirelik, Biyoloji Mezunları C Sınıfı
4.3	Risk Faktörlerinin yaratacağı sağlık etkileri ve sağlığın korunması a) Stres, Taciz, İşyükü, Zihinselyük b)İşyeri ve Çevre Hijyeni ve Düzeni c) Ergonomik d)Mekanik e)Fiziksel f) Elektrik, Elektromanyetikalan g)Radyasyon h)Kimyasal (kanserojen maddeler içeren kimyasal maddeler de dahil sıvılar, katılar, tozlar, gazlar ve metaller (sis, duman, buhar) Riskler i) Biyolojik (Virüsler, Bakteriler, Organik uçucu bileşikler, Parazitler, Vektörler, Mantarlar) Riskler j) Yüksekte Çalışma k)Kapalı Alanlarda Çalışma l) Patlama - LPG – Yangın	14		18	A, B, C

BÖLÜM No.	Konu	Eğitim Saatleri			EĞİTMEN SINIFI
		Teorik	Pratik	Toplam	
4.4	İşyerlerinde risk faktörlerine karşı İş Hijyeni değerlendirilmesi, a) Gıda İşleme b) Tarım c) Market ve Yemek İmalatı d) Ofis / Konaklama / Spor Tesisleri / Restorant e) Hastane f) Okul	12	8	20	A, B, C
4.5	İşyerinde iş kazası ve diğer durumlarda uygulanacak ilk yardım ve ilk yardım çantası içeriği	4	-	4	Tıp veya Hemşirelik Mezunu olan C ve D sınıfı
4. BÖLÜM TOPLAM SAAT		30	8	38	
5	SOSYAL BECERİLER				
5.1	İnsan ilişkileri psikolojisi ve iletişim becerileri	2	-	12	D
5.2	Kendine güven, ikna, bedendilli, empati	2	-		
5.3	Uyumazlık çözümü	2	1		
5.4	Zaman yönetimi	1	-		
5.5	Etik davranış için motivasyon	2	1		
5. BÖLÜM TOPLAM SAAT		9	2	11	
6	DENETİM PROSEDÜRLERİ				
6.1	İSG Hizmeti Veren Kişilerin Sertifikalandırılması & İş Sağlığı ve güvenliği uzmanının görevi	4	-	12	A, B, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan C sınıfı
6.2	İşin Kısmen veya Tamamen Durdurulması, İşin denetimi ve danışmanlık yöntemi ile ziyaret kayıtlarının içeriği	2	-		
6.3	İşyerlerinde sağlık ve güvenliğin denetimi ve kontrolü	1	-		
6.4	İşveren, çalışan temsilcisi, çalışan, tedarikçi, ziyaretçiler ve diğer paydaşlarla işbirliğinde izlenecek yollar ve organizasyon,	1	-		
6.5	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal otorite ile işbirliği organizasyonu	1	2		
6.6	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili Hizmet Sözleşmesi ve Şartları	1	-		
6. BÖLÜM TOPLAM SAAT		10	2	12	
7	SOSYAL KORUMA				
7.1	Cinsiyet eşitliği ve ayrımcılığa karşı mücadele	2	--	8	D
7.2	Çocuk işçiliği	1			
7.3	Engelli, kadın, genç kişi, çırak, stajyerin korunması	1			
7.4	Sosyal sigorta	2			
7.5	Kayıt dışı çalışma	1			
7.6	Sağlık sigortası	1			
7. BÖLÜM TOPLAM SAAT		8	0	8	
8	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ LİTERATÜRÜ				
8.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Tarihçesi	2	--	2	A, B, C
8. BÖLÜM TOPLAM SAAT		2	--	2	
GENEL TOPLAM EĞİTİM SAATİ		152	48	200	

EK-V
(Madde 5)

İnşaat İş Sağlığı Ve Güvenliği Uzmanı Eğitim Programı için Gereksinimler

İnşaat İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Eğitim Programının Amacı: İnşaat sektöründe iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları yerine getirilirken, işyerindeki çalışma koşulları ve riskleri hakkında yeterli teorik ve pratik bilgi sağlamak, bunların çalışma ortamı ve çalışan sağlığı ve güvenliği üzerindeki etkilerini ve önleyici tedbirlerini analiz etme becerisi kazandırmak ve yapılacak olan iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını yasal mevzuatlar kapsamında yapılmasını sağlamaktır.

Eğitim Yöntemleri ve Gereksinimleri: Eğitim kurumları, yeterli eğitim materyalleri ile desteklenen programda her konu için en uygun eğitim yöntemlerini seçmelidir. Pratik uygulamalar için yeterli ve güncel eğitim araçları seçilmeli ve sağlanmalıdır (örn. Vaka-vaka analizi, kişisel koruyucu ekipmanların gösterilmesi, ölçümlerin gösterilmesi, hesaplamalar, analizler, vb.). Müfredatta belirtilen uygun eğitmen sınıflarının kullanılması eğitim kurumunun sorumluluğundadır. Eğitim kurumları, müfredat analizi yaparak, eğitim saatlerinin dağılımı ve alınan eğitim konuları da dahil olmak üzere alınan programı açıklayan bir belge düzenlemelidir.

No	Konu	Eğitim Saatleri			EĞİTMEN SINIFI
		Teorik	Pratik	Toplam	
1. İNŞAAT İŞLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TÜZÜĞÜ					
1.1	Tüzük Genel	3	-	3	A,B, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan C sınıfı
1.2	İSG Organizasyonu	1	-	1	A,B, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan C sınıfı
1.3	Sağlık Güvenlik Planı ve Sağlık Güvenlik Dosyası	2	-	2	A,B, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan C sınıfı
1.4	Toplu Koruma, Kişisel Koruma ve Sağlık Gözetimi	1	-	1	A,B, C
1.5	Çalışan, Alt İşveren vb Eğitim Gereksinimi	1	-	1	A,B, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan C sınıfı
1. BÖLÜM TOPLAM SAAT		8	0	8	
2. İNŞAAT PROSELERİ & KULLANILAN CİHAZLAR & EKİPMANLAR					
3.1	İskeleler & Güvenlik Ağları	1	1	2	A,B, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan C sınıfı
3.2	İş Ekipmanları & Kaldırma Cihazları	1	1	2	A,B, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan C sınıfı
3.3	Kazi İşleri	1	1	2	A,B, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan C sınıfı
3.4	Kalıp İşleri	1	1	2	A,B, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan C sınıfı
3.5	Beton Dökümü	1	-	1	A,B, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan C sınıfı
3.8	Yüksekte Çalışma ve Çatı İşleri	1	-	1	A,B, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan C sınıfı
3.7	Trafik Yolları ve Tehlikeli Alanlar	1	-	1	A,B, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan C sınıfı
3.8	Diğer (Kişisel Koruyucular, Sağlık ve Güvenlik İşaretleri, Sıcaklık, Havalandırma, Aydınlatma, vb.)	1	-	1	A,B, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan C sınıfı
2. BÖLÜM TOPLAM SAAT		8	4	12	
3. İNŞAAT SEKTÖRÜ MESLEKİ RİSK FAKTÖRLERİ VE RİSK DEĞERLENDİRME					
3.1	İnşaat Risk Faktörleri	4	--	4	A,B, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan C sınıfı
3.2	Risk Değerlendirme	2	8	10	A,B, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan C sınıfı
3. BÖLÜM TOPLAM SAAT		6	8	14	
4. ŞANTİYEDEN ACİL DURUM					
4.1	Şantiyede Acil Durum ve Yangınla Mücadele	2	-	2	A,B, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan C sınıfı
4. BÖLÜM TOPLAM SAAT		2	-	2	
TOPLAM EĞİTİM SAATI		24	12	36	

EK-VI
(Madde 5)

Sertifika Yenileme İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı için Gereksinimler

Sertifika Yenileme İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Programının Amacı: İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanlarının yetkili oldukları sektörlerde, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını yerine getirirken, işyerindeki çalışma koşulları ve riskleri hakkında yeterli teorik ve pratik bilginin güncel tutulmasını sağlamak, bunların çalışma ortamı ve çalışan sağlığı ve güvenliği üzerindeki etkilerini ve önleyici tedbirlerini analiz etme becerisini devam ettirmek ve yapılacak olan iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının güncel yasal mevzuatlar kapsamında yapılmasını sağlamaktır.

Günün koşullarına göre yenileme eğitim konularının eğitim sürelerinde farklılık olabilir. Ancak katılımcıların alması gereken toplam yenileme eğitim süresi değişmez. Bir farklılık yapılması durumunda bu Daireye bildirilir.

Eğitim Yöntemleri Ve Gereksinimleri: Eğitim kurumları, yeterli eğitim materyalleri ile desteklenen programda her konu için en uygun eğitim yöntemlerini seçmelidir. Müfredatta belirtilen uygun eğitim yöntemlerinin kullanılması eğitim kurumunun sorumluluğundadır. Eğitim kurumları, müfredat analizi yaparak, eğitim saatlerinin dağılımı ve alınan eğitim konuları da dahil olmak üzere alınan programı açıklayan bir belge düzenlemelidir.

No	Konu	Eğitim Saatleri		EĞİTMEN SINIFI
		İnşaat Sertifikası için	Sertifika için	
1	Güncel K.K.T.C İş Sağlığı ve Güvenliği Yasal Mevzuatı,	1	1	A,B, Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olan C sınıfı • İnşaat Sertifikası için 2b numaralı konu başlığı inşaat mühendisi veya mimar olan eğitmenler tarafından verilmelidir.
2	2a -Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Yasal Yükümlülük ve Sorumluluklar	2	2	
	2b- İnşaat sertifikası için inşaat sektörüne özel sorumluluklar ve İnşaat İşleri ile ilgili güncel iş sağlığı ve güvenliği yasal mevzuatı anlatılır.	4	--	
3	K.K.T.C tarafından kabul edilen güncel İş Sağlığı ve Güvenliği konusundaki ILO Sözleşmeleri	3	3	
4	İş Sağlığı ve Güvenliği Uluslararası Standardı Kısa tanımı			
5	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı uygulamalarında sahada yaşanan sorunlar ve çözüm önerilerine ilişkin paylaşımlar			
TOPLAM EĞİTİM SAATI		10	6	

EK-VII
(Madde 5)

Eğitim
Kurumu
Logosu

..... Eğitim Kurumu
EĞİTİM KATILIM BELGESİ

Tarih :
Belge No:

Sayın.....,

İř Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Veren Kişilerin Sertifikalandırılması ve Kuruluşların Yetkilendirilmesi Tüzüğünde belirtilen..... İř Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursunu tamamlayarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

Katılımcı Kimlik Kartı No:
Katılımcı Doğum Tarihi:

Eğitim Kurumu Yetkilisi

(Kaşe/İmza)

2655