

Sayı : 3

ATATÜRK ÖĞRETMEN AKADEMİSİ KURULUŞ YASASI
(60/200, 26/2003 ve 25/2006 sayılı Yasalar)

KKTC Bakanlar Kurulu 60/2000 sayılı “Atatürk Öğretmen Akademisi Kuruluş Yasası” nın 39(5) maddesi tahtında hazırlanan aşağıdaki tüzüğü onaylar.

- | | |
|--|---|
| Kısa İsim | 1. Bu Tüzük, “Atatürk Öğretmen Akademisi Ek Çalışma Ödeneği Tüzüğü” olarak adlandırılır. |
| Kapsam
60/2000
26/2003
25/2006 | 2. Bu Tüzük, Atatürk Öğretmen Akademisi personelinin Atatürk Öğretmen Akademisi Kuruluş Yasası’nda belirtilen esas ve kıstaslar çerçevesi dışında ek olarak çalıştırılması durumunda verilecek olan ek çalışma ödeneği ile ilgili hususları kapsar. |
| Amaç | 3. Bu Tüzüğün amacı Atatürk Öğretmen Akademisi bünyesindeki Ek Çalışma Ödeneği ile ilgili esaslarını belirlemek ve düzenlemektir. |
| Yorum | 4. Metin başka türlü gerektirmedikçe Akademi, Akademi Başkanlığı, Akademi Başkanı, Başkanlık, Akademik Personel, Akademi Personeli, Yönetim Kurulu Atatürk Öğretmen Akademisi Kuruluş Yasası’nda onlara verilen anlamı taşır. |
| Ek Çalışma Ödeneği | 5. Mesai Dışı Ek Çalışma, Ek Ders Ödeneği ve Pedagoji Ödeneklerinden oluşmaktadır. |
| Mesai Dışı Ek Çalışma Ödeneği | 6. Akademi Personeline mesai saatleri dışındaki (asli görevleri içerisindeki) tüm çalışmalarını için verilen Ek Çalışma Ödeneğidir. |
| Ek Ders Ödeneği | 7. Dönemlik (haftalık) ders yükünün üzerinde yük alan Akademik Personele verilen Ek Çalışma Ödeneğidir. |
| Pedagoji Programı Ödeneği | 8. “AÖA Pedagojik Formasyon Kazandırma” programında görev alan Akademi Personeline ödenen Ek Çalışma Ödeneğidir. |



- Akademik Personele Ek Ders Ödeneği Verilmesi** 9. Ders Yükümlülükleri ile ilgili esaslar tüzüğünde belirtilen dönemlik (haftalık) ders yüklerinden daha fazla yük alan Akademik Personele **Ek Ders Ödeneği** verilir.
- Akademi Personeline Mesai Dışı Ek Çalışma Ödeneği Verilmesi** 10. Akademi Personeline, mesai saatleri dışındaki tüm çalışmalarını (asli görevleri içerisindeki) için **Mesai Dışı Ek Çalışma Ödeneği** verilir.
- Ek Ders Ödeneği ve Mesai Dışı Çalışma Ödeneğinin Hesaplanması** 11. Ek Ders Ödeneği ve Mesai Dışı Ek Çalışma Ödeneği, Kamu Görevlileri Yasasında "Ek Çalışma Ödeneği" kapsamında belirtilen şekilde hesaplanır. (Akademi Personelinin brüt aylığının ay içerisindeki çalışma saatlerine bölünmesiyle belirlenen saat başı birim esas alınır). Ancak bu uygulama, Pedagoji Ödeneği için geçerli değildir.
- Yöneticilerin Ek Ders Ödeneği Alması** 12. Akademi'deki Yöneticiler ek ders ödeneği alabilirler.
- Pedagoji Ödeneği Verilmesi** 13. "AÖA Pedagojik Formasyon Kazandırma" Programında görev alan Akademi Personeline, Pedagoji ödeneği verilir.
- Pedagoji Programı Ödeneği Hesaplanması** 14. "AÖA Pedagojik Formasyon Kazandırma" Programında görev alacak Akademi Personelinin Ek Çalışma Ödeneği birim ücretleri, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- Pedagojik Formasyon Kazandırma Programı Ders Yükü** 15. "AÖA Pedagojik Formasyon Kazandırma" Programında görev alan Akademik Personelin ders yükü, dönemlik (haftalık) ders yükü ile birleştirilemez.
- Pedagojik Formasyon Kazandırma Programında Yöneticilik** 16. "AÖA Pedagojik Formasyon Kazandırma" Programında ders veren AÖA yöneticilerine (makam ödeneği alanlara) Pedagoji Ödeneği verilir. Ancak, AÖA Pedagojik Formasyon Kazandırma Programında yöneticilik yapmaları halinde herhangi bir Ek Çalışma Ödeneği verilmez.
- Ek Çalışma Ödeneğinin Ödenme Zamanı** 17. **Ek Çalışma Ödeneği**, ücret dışında herhangi bir yolla karşılanamaz ve takip eden ayda en geç 10 (on) gün içinde ödenir.
- Özel Durumlar** 18. Yukarıda belirtilen ve/veya belirtilmeyen konularla ilgili özel durumlar, Akademik Kurul' un önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılır.

**Yürütme
Yetkisi**

19. Bu Tüzüğü, Akademi Başkanı yürütür.

**Yürürlüğe
Giriş**

20. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.