

**KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ**  
**RESMÎ GAZETE**

Sayı : 58

**EK III**

27 Mart, 2009

**TEBLİĞ VE İLANLAR**

Sayı : 241

Şirketler Yasası Fası 113, Limited Şirketin Sicilden kaydının silineceğine ilişkin  
ön Duyuru.

Mukayyitliğimiz nezdinde kayıtlı, aşağıda belirtilen Mahalli Şirketin, Fası 113 (Limited) Şirketler Yasası'nın 327'inci maddesinin (3.) fıkrası hükümleri gereğince, bu hususta aksine bir neden gösterilmediği takdirde, işbu ilan tarihinden itibaren 3 aylık bir sürenin tamamlanmasıyla, Mukayyitliğimiz sicilindeki kaydının silineceği ve feshedileceği ilan olunur.

**MENPA ENTERPRISES LTD.**  
Şht. Özel Ali Sok. Fuar Alanı Karşısı No:1  
Lefkoşa.

M.Ş. 11652

Şirketler Mukayyidi.

**KAMU SAĞLIK ÇALIŞANLARI YASASI**  
**6/2009 Sayılı Yasa**  
**Madde 124(3) Tahtında Yapılan Tüzük**

**Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, 6/2009 sayılı Kamu Sağlık Çalışanları Yasası'nın 124 (3) maddesinin verdiği yetkiyi kullanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:**

- |   |    |   |
|---|----|---|
| Kısa isim   | 1  | Bu Tüzük, "Sağlık Hizmetleri Danışma Kurulu'nun Çalışma Usul ve Esasları Tüzüğü" olarak isimlendirilir.   |
| Tefsir  | 2. | Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;<br>"Bakan" Sağlık işleriyle görevli bakanı anlatır.<br>"Bakanlar Kurulu", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulunu anlatır.<br>"Bakanlık", Sağlık işleriyle görevli Bakanlığı anlatır.<br>"Kamu Sağlık Çalışanı", Sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde fiilen görev alıp, Bakanlık ve Bakanlığa bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarından Mali İşler, Şube Amiri, Bakım Onarım Şube Amiri, Hukuk İşleri Amiri, Donatım Şube Amiri, Yayın ve İstatistik Şube Amiri, Plan ve Proje Koordinasyon Şube Amiri dışındaki Yöneticilik Hizmetleri Sınıfında (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler), Tabiblik Hizmetleri sınıfında Paramedikal Hizmetleri Sınıfında ,Eczacı ve Kimya Hizmetleri Sınıfında, Ebellek ve Hemşirelik Hizmetleri Sınıfında ,Sağlık Hizmetleri Sınıfında ,Yardımcı Eczacı, Kimya ve Paramedikal Hizmetler Sınıfında bulunan sürekli Personel anlatır.<br>"Müdür", Yataklı Tedavi Kurumları Dairesi, Temel Sağlık Hizmetleri Dairesi ilaç Ve Eczacılık Dairesi ve Devlet Laboratuvarı Müdürü nü anlatır.<br>"Hastane Başhekim", Dr.Burhan Nalbantoğlu Devlet Hastanesi, Gazimağusa Devlet Hastanesi, Barış Ruh ve Sinir Hastanesi, Dr.Akçiçek Hastanesi ve Cengiz Topel Hastanesi Başhekimlerini anlatır. |
| Amaç  | 3. | Bu Tüzüğün amacı, Kamu Sağlık Çalışanları Yasasında yer alan kurallara uygun olarak hastaneler ile ilgili görevleri yerine getirmek ve yetkilerini kullanmaktır.  |
| <b>Kapsam</b>   | 4. | Bu Tüzük, bakanlığa bağlı hastane ve sağlık merkezlerini kapsar.  |
| <b>Sağlık Hizmetleri Danışma Kurulunun Oluşumu</b>          | 5. | Bu Tüzük kapsamında faaliyet gösterecek Sağlık Hizmetleri Danışma Kurulu aşağıdaki şekilde oluşur:<br>(1) Bakanlık Müsteşarı veya Bakan tarafından atanacak bir temsilci (Başkan)<br>(2) Bakanlık Müdürü veya Bakanlığa bağlı Daire Müdürlerinden Bakan tarafından atanacak bir Müdür (üye)<br>(3) Hastane Başhekimleri ve Hastane Başhemşiresi (üye)<br>(4) Bakan tarafından atanacak yönetici statüsündeki bir Hemşire (üye)<br>(5) Görüşülecek konuya ilişkin en üst mevkiide bulunan Kamu Sağlık Çalışanı (üye)<br>(6) Görüşülecek Konuya ilişkin servislerin klinik şefleri, klinik şefinin bulunmadığı hallerde ise Kıdemli Hekim ile Servis Mesul Hemşiresi (üye)  |
| <b>Sağlık Hizmetleri Danışma Kurulunun Çalışma Esasları</b> | 6. | Sağlık Hizmetleri Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları aşağıda belirtilmiştir:<br>(1) Sağlık Hizmetleri Danışma Kurulu ayda bir kez bakanlık müsteşarı veya bakan tarafından atanacak bir temsilci başkanlığında toplanır. Başkan olağanüstü hallerde gündemli olarak Danışma Kurulunu hemen toplantıya çağırabilir.  |

- (2) Kararlar salt çoğunluk ile alınır.
- (3) Oyların eşitliği halinde başkanın ayırt edici oy hakkı vardır.
- (4) Danışma Kurulunda alınan kararlar karar defterine kaydolunur. Bu amaçla sekreteryaya oluşturulur.
- (5) Danışma Kurulu Başkanı toplantıdan 1 hafta önce gündeme göre kurul üyelerini belirleyerek toplantıya çağırır.

Sağlık Hizmetleri Danışma Kurulunun Görevleri

7. Sağlık Hizmetleri Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- (1) Hastahanelerin ilgili servislerindeki eğitim ve Hastahane hizmetlerinin koordinasyonunu temin etmek.
- (2) Tıbbi hizmet kalitesini talep etmek ve denetlenmesi ile gelişmesinin sağlanması için gerekli tedbir ve önerileri Hastahane yönetim kuruluna iletmek.
- (3) Uygulamayı izleyerek sonuçları denetlemek ve önerilerin gerçekleşmesini sağlamak
- (4) Hastahane görevli kamu sağlık çalışanlarının hastahane hizmetlerine katkı ve uyumlarını düzenler .kontrol eder ve alınması gereken tedbirleri belirler
- (5) Kamu Sağlık Çalışanlarının eğitimi ve hastahane hizmetlerini,sağlık çalışanları yasası kurallarına göre Hastahane hizmetleriyle ve eğer katkıları varsa döner sermaye işletmesi ile ilgili genel yapılanma ve ilişkilerini belirler ve bunların uygulanması için Hastahane Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.
- (6) Hastahanelerin bilimsel, hedepleri ile bu hedeflere ulaşmak için gerekli önerileri belirler ve çalışmalarını denetler.
- (7) Hastahanelerde verilmekte olan tıbbi hizmetlerin kalitelerini denetlemek amacıyla ilgili birimlerden alınan bilgileri değerlendirir.
- (8) Hizmette meydana gelen aksamları değerlendirir ve ilgili birimlere gerekli düzeltmelerin yapılması için uyarılarda bulunur.
- (9) Denetimlerin gerçekleşmesi ve etkin bir biçimde sonuçların alınması için gerekli komisyonların kurulmasını ve bu komisyonların çalışma esasları ile ilgili önerilerini Bakanlığa iletir.
- (10) Birimlerde hizmet kalitesinin dengeli bir şekilde artması için görüş ve önerilerde bulunur.
- (11) Her yıl sonunda birimlerin hizmet performansını değerlendirir ve alınması gereken tedbirler konusunda Hastahane yönetim Kuruluna bilgi verir.

Yürütme Yetkisi

8. Bu Tüzük, Sağlık İşleri ile görevli Bakanlık tarafından yürütülür.

Yürürlüğe Giriş

9. Bu Tüzük, Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

Sayı: 243

**KAMU SAĞLIK ÇALIŞANLARI YASASI**  
**6/2009 sayılı Yasa**

**Madde 125(4)Tahtmda Yapılan Tüzük**

**Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, 6/2006 sayılı Kamu Sağlık Çalışanları Yasası'nın 125(4)maddesinin verdiği yetkiyi kullanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:**

- |                  |   |
|------------------|---|
| <b>Kısa İsim</b> | 1. Bu Tüzük, "Hastahane Yönetim Kurulları'nın Çalışma Usul ve Esasları Tüzüğü" olarak isimlendirilir.   |
| <b>Tefsir</b>    | 2. "Bakan" Sağlık İşleriyle görevli Bakan anlatır.<br>"Bakanlar Kurulu" Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulunu anlatır.<br>"Bakanlık" Sağlık işleriyle görevli Bakanlığı anlatır.<br>"Hastahane" Dr.Burhan Nalbantoğlu Devlet Hastahanesi, Gazimağusa Devlet Hastahanesi .Dr.Akçiçek Hastahanesi,Cengiz Topel Hastahanesi, ve Barış Ruh ve Sınır Hastalıkları Hastahanesini anlatır. |
| <b>Amaç</b>      | 3. Bu Tüzüğün amacı, kamu hastahanelerindeki idari,tedavi ve sağlık hizmetleri ile eğitim, öğretim ve koordinasyon çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi ile görevli olacak hastahane yönetim kurullarının çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.   |
| <b>Kapsam</b>    | 4. Bu Tüzük, hastahane yönetim kurullarının çalışma usul, toplanma, görev yetki ve esaslarına ilişkin düzenlemeleri kapsar.   |

<b>Hastahane Yönetim Kurullarının Oluşumu</b>	Hastahane yönetim kurulları aşağıda belirtilen kişilerden oluşur: (1 )Hastahane B aşhekim (Başkan) (2)Hastahane başhekim tarafından görevlendirilecek hastahane başhekim yardımcısı (üye) (3)Hastahane amirlerini temsilen bir hastahane amiri (üye) (4)Hastahane başhemşiresi (üye) (5)Gündem Konusu ile ilgili servislerin klinik şefleri; klinik şefinin bulunmadığı hallerde kıdemli hekim ve servis mesul hemşiresi (üye) (6)Gündem konusu ile ilgili paramedikal hizmetleri temsilen bir kişi (üye)
---	---

<b>Hastahane Yönetim Kurullarının Görevleri</b>	Hastahane Yönetim Kurullarının görevleri; hastahanelerin idari,tedavi ve sağlık hizmetleri ile eğitim, öğretim ve koordinasyonu hususlarında sağlık hizmetleri danışma kurulunun önerileri de dikkate alınarak gerekli kararları almaktır.
---	--

- Hastahane Yönetim Kurullarının Çalışma Usulleri**
7. Hastahane Yönetim Kurulları
- (1)Hastahane yönetimi kuralları Hastahane Başhekimliği Başkanlığında haftada bir kez toplanır.
- (2)Hastahane başhekiminin olmadığı hallerde Dr.Burhan Nalbantoğlu Devlet Hastahanesinde hastahane başhekim baş yardımcısı, veya başhekim yardımcılardan biri diğer hastahanelerde ise başhekim yardımcısı başkanlığında toplanır.
- (3)Hastahane yönetim kurulları başkanın uygun görmesi halinde gündemli olarak toplantıya çağrılabilir.
- (4)Kararlar salt çoğunluk ile alınır.
- (5)Oylann eşitliği halinde Başkanın ayırt edici oy hakkı vardır
- (ö)Hastahane yönetim kurulları tarafından alınan kararlar karar defterine işlenir.
- Yürütme Yetkisi**
8. Bu Tüzük, Sağlık İşleri ile görevli Bakanlık tarafından yürütülür.
- Yürürlüğe Giriş**
9. Bu Tüzük, Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

Sayı : 244

**KAMU SAĞLIK ÇALIŞANLARI YASASI**  
(6/2009 Sayılı Yasa)

**120 (4) Maddesi Tahtında Tüzük**

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Kamu Sağlık Çalışanları Yasası'nın 120'nci maddesinin (4)'üncü fıkrasının kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar.

- |   |    |   |
|---|----|---|
| Kısa İsim   | 1, | Bu Tüzük, "Kamu Sağlık Çalışanları Teknik Kurulu Çalışma Usul Ve Esasları Tüzüğü" olarak isimlendirilir.  |
| Kapsam  | 2. | Bu Tüzük kamu sağlık çalışanları Teknik Kurulunun oluşumu, toplanması, görev, yetki ve çalışma esasları ile ilgili kuralları kapsar.  |
| Amaç<br>6/2009  | 3. | Bu Tüzüğün amacı, Kamu Sağlık Çalışanları Yasasının verdiği yetki çerçevesinde bir " Kamu Sağlık Çalışanları Teknik Kurulu oluşturmak ve bu Kurulun görevlerini, toplanma yöntemlerini ve çalışma esaslarını düzenlemektir.   |
| Tefsir  | 4. | Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;<br>"Bakan", Sağlık işleri ile görevli Bakanı anlatır.<br>"Bakanlık", Sağlık işleri ile ilgili Bakanlığı anlatır.<br>"Kurul", bu Tüzükle kurulan Kamu Sağlık Çalışanları Teknik Kurulunu anlatır.<br>"Müsteşar", Sağlık Bakanlığı Müsteşarını anlatır.<br>"Hekim Sendikası", Tabiplik Hizmetleri Sınıfındaki hekimlerin bağlı bulunduğu en çok üyeye sahip sendikayı anlatır.<br>"Kamu Sağlık Sendikası" , kamu sağlık çalışanlarının bağlı oldukları en çok üyeye sahip sendikayı anlatır.  |
| Kamu Sağlık<br>Çalışanları<br>Teknik Kurulun<br>Oluşumu | 5. | (1)Kamu Sağlık Çalışanları Teknik Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:<br>(A)Bakanlık Müsteşarı (Başkan)<br>(B)Personel Dairesi temsilcisi (üye)<br>(C)Maliye İşleriyle Görevli Bakanlığın temsilcisi (üye)<br>(Ç)Devlet Planlama Örgütü temsilcisi (üye)<br>(D) Tabiplik Hizmetleri Sınıfındaki hekimlerin bağlı bulunduğu en çok üyeye sahip hekim sendikası ile kamu sağlık çalışanlarının bağlı oldukları en çok üyeye sahip işyeri kamu sağlık sendikası temsilcisi. (üye)<br><br>(2) Teknik Kurulda görüşülen hekimler ile ilgili konularda hekim sendikası, diğer kamu sağlık çalışanları ile ilgili konularda ise, kamu sağlık sendikası temsilcileri görev alır. |

(3) Kamu sağlık çalışanlarının aylık ve tahsisatları ile ilgili konularda ise yukarıdaki fıkrada belirtilen iki sendika birlikte görev alırlar.

Teknik Kurul, başkan ve üyeleri Resmi Gazete'de ilan edildikten sonra göreve başlarlar. Görev süreleri iki yıldır. Ancak, bu sürenin sonunda yeni teknik kurul oluşuncaya kadar görevleri devam eder. Başkanlıkta veya üyeliklerde boşalma olması halinde, bakan yeni görevlendirme için gerekli girişimleri yapar ve bu görevlendirmeyi Resmi Gazete'de ilan eder.

(1)Teknik Kurul toplantı yeter sayısı, üyelerin salt çoğunluğu, karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Eşitlik olması halinde başkanın ayırt edici oyu vardır.

(2)Teknik Kurul, aşağıdaki 8'inci maddede öngörülen görevlerle ilgili kuralları kendisi saptar. Karar vermek için kişilerden, Bakanlıktan ya da diğer kurum ve kuruluşlardan bilgi, belge, dosya isteyebilir, üniversite ve/veya bağımsız araştırmacıardan danışmanlık hizmeti alabilir; bu konuda gerek görülürse resen karar verebilir.

(3) Teknik Kurul, kendi saptayacağı ihtiyaçları dışında ayda bir kez, belirlediğı gün, yer ve saatte olağan olarak kendiliğinden toplanır.

(4) Toplantıyı, müsteşar, yokluğunda Kurul'un kendi üyeleri arasından, o toplantı için seçtiğı Kurul Başkanı yönetir.

(5) Kurul, olağanüstü hallerde Müsteşar veya en az üç üyenin yazılı istemi üzerine de toplanır. Müsteşar yazılı istem üzerine toplantı için çağrı yapmakla yükümlüdür.

(6)Toplantı gündemi, başkan tarafından saptanır; ancak en az üç üyenin yazılı istemde bulunduğu konular da gündeme alınır.

(7)Teknik Kurul, diğer çalışma esaslarını kendi ihtiyaçlarına göre saptar.

(8) Teknik Kurulun sekreterlik işlerini Sağlık Bakanlığı personeli yürütür.

(9) Teknik Kurul, görev ve yetki alanına giren konularda, kendisine yardımcı olmak amacıyla alt kurullar oluşturabilir.

- |   |     |  |
|---|-----|--|
| Kamu Sağlık Çalışanları Teknik Kurulunun Görev ve Yetkileri | 8.  | <p>(1) Kamu Sağlık Çalışanları Yasası'nın uygulanması dolayısıyla ortaya çıkabilecek sorunlar, kamu sağlık çalışanlarının atanmaları, çalışma saatleri, yükselmeleri, disiplin işlemleri, aylıkları, emeklilik hakları, çalışma koşullarını ilgilendiren konuları görüşüp karara bağlamak;</p> <p>(2) Sağlık hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili diğer konuları düzenlen yasa, tüzük ve yönetmelikler karar taslakları hakkında görüş belirtmek;</p> <p>(3) Kamu sağlık hizmetlerinin sunulmasında karşılaşılan sorunlara ilişkin çözüm önerilerinde bulunmak;</p> <p>(4) Kamu sağlık çalışanları arasında dayanışma ve işbirliğini güçlendirmek için önerilerde bulunmak;</p> <p>(5) Kamu sağlık çalışanlarının meslek örgütleri ile iyi ilişkiler kurmak; ve</p> <p>(6) İhtiyaç duyulması halinde Kamu Sağlık Çalışanları Burs Seçim Komisyonuna önerilede bulunmaktır.</p> |
| Yönetmelik Yapma Yetkisi                                    | 9.  | <p>Teknik Kurulun istemi üzerine Bakanlık, bu Tüzük kurallarına uygun olmak koşulu ile, Tüzüğün daha iyi uygulanması, Kurul'un çalışma esasları ve 8'inci maddede Teknik Kurul'a tanınan yetki ve görevlerle ilgili yönetmelikler yapabilir. Bu gibi yönetmelik veya yönetmelikler Resmi Gazete'de yayınlanmak sureti ile yürürlüğe girer.</p>   |
| Yürütme Yetkisi   | 10. | <p>Bu Tüzüğü Sağlık işleri ile görevli Bakanlık yürütür.</p>   |
| Yürürlüğe Giriş   | 11. | <p>Bu Tüzük, Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.</p>  |

**KAMU SAĞLIK ÇALIŞANLARI YASASI**  
**6/2009 sayılı Yasa**  
**Madde 121 (4) Tahtında Yapılan Tüzük**

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, 6/2006 sayılı Kamu Sağlık Çalışanları Yasası'nın 121 (4) maddesinin verdiği yetkiyi kullanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

- |                  |  |
|------------------|--|
| <b>Kısa İsmi</b> | 1. Bu Tüzük, "Hastahane Konseylerinin Çalışma Usul ve Esasları Tüzüğü" olarak isimlendirilir.  |
| Tefsir           | 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;<br>"Bakan" Sağlık İşleriyle Görevli Bakan anlatılır.<br>"Bakanlar Kurulu" Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kumlunu anlatır.<br>"Bakanlık" Sağlık İşleriyle görevli Bakanlığı anlatır.<br>"Müdür" Yataklı Tedavi Kurumları Dairesi Müdürünü ve/veya Temel Sağlık Hizmetleri Dairesi Müdürünü anlatır.<br>"Hastahane" Dr. Burhan Nalbantoğlu Devlet Hastahanesini, Gazimağusa Devlet Hastahanesini, Barış Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastahanesini, Dr. Akçiçek Hastahanesini ve Cengiz Topel Hastahanesini anlatır.<br>"Başhekim" Yataklı Tedavi Kurumları Dairesi Başhekimini anlatır.<br>"Hastahane Başhekimisi" Dr. Burhan Nalbantoğlu Devlet Hastahanesi, Gazimağusa Devlet Hastahanesi, Barış Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastahanesi, Dr. Akçiçek Hastahanesi ve Cengiz Topel Hastahanesi Başhekimim anlatır.<br>"Daire" yataklı tedavi Kurumları dairesi ve Temel sağlık Hizmetleri Dairesini anlatır.<br>"Sağlık Merkezi" Temel Sağlık Hizmetleri Dairesine bağlı olan birimleri anlatır.<br><br>"Sorumlu Hekim" Sağlık merkezlerinde görev yapan ilk basamak hekimi anlatır. |
| <b>Amaç</b>      | 3. Bu Tüzüğün amacı, Dr. Burhan Nalbantoğlu Devlet Hastahanesi, Gazimağusa Devlet Hastahanesi, Barış Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastahanesi, Dr. Akçiçek Hastahanesi ve Cengiz Topel Hastahanesi ile Temel  |

Sağlık Hizmetleri Dairesine bağlı birimlerdeki hizmetlerin daha etkin bir biçimde sürdürülmesini sağlamaktır.

**Kapsam** Bu Tüzük, Hastahane Konseylerinin çalışma, usul, toplanma, görev, yetki ve esaslarına ilişkin kuralları kapsar.

**Hastahane Konseyinin Oluşumu** 5. Konseyin oluşumu aşağıdaki gibidir:  
 (1) Hastanelerde;  
 (A) Yataklı Tedavi Kurumları Başhekim (Başkan)  
 (B) İlgili Hastahane Başhekim (üye)  
 (C) İlgili Hastahane Başhekim Yardımcıları (üye)  
 (Ç) Tüm Servis Klinik Şefleri, Klinik Şefi olmayan Hastahanelerde en Kıdemli Uzman Hekimler (üye)  
 (D) Laboratuvarları temsilen Hastahane Başhekim tarafından atanacak bir kişi (üye)  
 (E) Başhemşire ve Başhemşire Yardımcıları (üye)

(2) Temel Sağlık Hizmetlerinde;  
 (A) Temel Sağlık Hizmetleri Başhekim (Başkan)  
 (B) Başhekim tarafından belirlenecek en az 5 sağlık Merkezi sorumlu hekim (üye)  
 (C) Bir yönetici hemşire (üye)  
 (Ç) Bir idari personel (üye)

**Hastahane Konseyinin Çalışma Esasları** (1) Konsey üye tamsayısının salt çoğunluğuyla ayda en az bir defa toplanır. Ancak, başkanın gerek görmesi halinde gündemli olarak konseyi toplantıya çağırabilir.  
 (2) Konsey üyeleri görüşmek istedikleri konuları saptayıp gündemin belirlenmesi için üç gün önceden başkana bildirir.  
 (3) Gündem başkan tarafından yazılı olarak iki gün öncesinden üyelere bildirilir.  
 (4) Kararlar salt çoğunlukla alınır.  
 (5) Oyların eşitliği halinde başkanın ayırt edici oy hakkı vardır.

**Hastahane Konseyinin Görevleri** 7. Hastane Konseyi aşağıdaki görevleri yapar:  
 (1) Kurumla ilgili bilimsel ve idari konulan görüşür, alınan kararları karar defterine kaydeder ve bu amaçla bir sekreteryaya oluşturur.

(2) Kurum ile ilgili morbidite ve mortalite çalışmaları halkmda karar üretir.

(3) Komplikasyonlar ve tıbbi uygulamalar ile ilgili bilimsel konularda karar üretir.

(4) Hasta teşhis ve tedavisi ile ilgili hususları düzenleyecek ve yönetecek görevli veya komiteler kurar.

(5) Çalışmalar esnasında gerekli görülen bilgi, dosya ve benzeri konularda ilgili birimlerle bilgi alış verişinde bulunur.

- |   |     |   |
|---|-----|---|
| <b>Hastahane<br/>Konseyinin<br/>Yetkileri</b> | 8.  | Konseyde alınan kararların uygulanması ve takibi başkan tarafından yapılır. |
| <b>Yürütme<br/>Yetkisi</b>                    | 9.  | Bu Tüzük, Sağlık işleri ile görevli Bakanlık tarafından yürütülür.          |
| <b>Yürürlüğe<br/>Giriş</b>                    | 10. | Bu Tüzük Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.   |

Sayı : 246

**TASARRUF MEVDUATI SİGORTASI VE FİNANSAL İSTİKRAR FONU KESİN ALIM İŞLEMİ HAKKINDA TEBLİĞ**

**AMAÇ**

1. Tasarruf Mevduatı Sigortası ve Finansal İstikrar Fonu tarafından bankaların donuk kredilerinin mülkiyeti ile haklarının Fona geçmesi işlemi ve kredileri devralacak bankalar ile yapılacak sözleşmelere ilişkin şekil ve asgari şartlar, 32/2009 sayılı Tasarruf Mevduatı Sigortası ve Finansal İstikrar Fonu Yasası'nın 10'ncü maddesinin 3'ncü fıkrasının verdiği yetkiye dayanılarak bu Tebliğ ile düzenlenmiştir.

**TEFSİR**

- 2. Bu Tebliğde geçen;

"Banka", Bankalar Yasası kuralları çerçevesinde faaliyet gösteren bankayı,

"Borçlu/lar", Kesin Alım işlemi ile bankadan alınacak donuk kredinin borçlusunu veya borçlularını,

"Donuk Kredi", Bankalar Yasası'nın 23'ncü maddesinin 6'ncı fıkrası altında yayımlanan Bankaların Kredileri ile Diğer Alacaklarının Nitelikleri ve Karşılıklar Tebliği çerçevesinde 3., 4. ve 5. gruptaki kredileri,

"Fon", 32/2009 sayılı Yasa ile kurulan Tasarruf Mevduatı Sigortası ve Finansal İstikrar Fonu'nu,

"Yasa", 32/2009 sayılı Tasarruf Mevduatı Sigortası ve Finansal İstikrar Fonu Yasası'nı,

"Kesin Alım İşlemi", Bankanın donuk kredisinin mülkiyet ile haklarının, Yönetim Kurulu'nca belirlenecek kriterlere göre çıkacak fiyat üzerinden Fona geçmesini,

"Sözleşme", Kesin Alım işlemi nedeniyle Banka ile Tasarruf Mevduatı Sigortası ve Finansal İstikrar Fonu arasında imzalanacak sözleşmeyi,

"Taraf, Tasarruf Mevduatı Sigortası ve Finansal İstikrar Fonu'nu ve ilgili bankayı,

"Yönetim Kurulu", Tasarruf Mevduatı Sigortası ve Finansal İstikrar Fonu Yönetim Kurulu'nu,

ifade eder.

**KAPSAM**

3. Tasarruf Mevduatı Sigortası ve Finansal İstikrar Fonu Yasası'nın 9'ncü maddesinin 3'ncü fıkrasında yer alan faaliyetlerde bulunmak üzere, Tebliğin 7'nci maddesinde belirlenen yazılı bir sözleşme uyarınca, bankaların donuk

kredilerinin Kesin Alım işlemi ile alınması bu Tebliğ hükümlerine tabidir.

Bu Tebliğ hükümleri çerçevesinde Kesin Alım İşlemi aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- (1) Fon, Kesin Alım fiyatını belirleyebilmek için teminatın veya teminatların ekspertiz tarafından değerlendirilmesi gerekir. Fon, teminatın değerlendirilmesini uygun göreceği ekspertize yaptırır. Ekspertiz masrafı ve Yönetim Kurulu'nun Kesin Alım fiyatını belirlerken ihtiyaç duyabileceği diğer masraflar ilgili Bankaya aittir.
- (2) Bankanın, Fonun belirlediği fiyattan Kesin Alım işlemi kabul etmesi halinde taraflar arasında işlemlerin genel esaslarını düzenleyen yazılı bir sözleşme yapılır.
- (3) Sözleşmenin imzalanmasını müteakip Banka, kredi borçlusunun borcunu borç senedinde belirtilen kayıt ve koşullar ile ve bahse konu alacak üzerindeki tüm hak ve yetkileri ile birlikte, krediye teminat olarak verilen ipotek, kefalet, rehin, memorandum ve diğer yasal hakları Fona geçer.
- (4) Fon, Kesin Alım işlemi ile devraldığı alacakla ilgili her türlü bilgi ve belgeyi bankadan istemeye yetkilidir.
- (5) Fon Kesin Alım işlemi ile devraldığı alacak üzerinde kayıtsız ve şartsız tasarruf yetkisi ile tamamen tahsile hak sahibi olur ve Fon, Kesin Alım işleminden edinilen donuk kredinin tahsilatını teminatların paraya çevrilmesini, ipotekli malların paraya çevrilmesini ve kredinin kefillerden istirdadını sözleşme hükümleri, 32/2009 sayılı Yasanın kendisine verdiği yetkilere dayanarak yapar.
- (6) Bankanın Kesin Alım işlemi ile Fona devrettiği alacağın borçlusunun Bankaya ödeme için gelmesi halinde Banka borçluyu Fona gönderir. Bankanın ödemeyi alması halinde, yapılan ödeme faizleri ile birlikte Fona geri ödenir. Fonun söz konusu ödemeyi Bankadan alamaması halinde yargı yoluna başvurma hakkı saklıdır.
- (7) Fon, işbu Tebliğde belirtilen şekillerde, devraldığı alacağın tahsilini sağlayabileceği gibi Bankadan, borç temlik edilmemiş gibi Fon nam ve hesabına kredinin tahsili için ipotekli malların satılması, teminatın paraya çevrilerek borcun ödenmesi, borcun kefillerden istirdadı vs. de dahil olmak üzere gerek Tapu Dairesi nezdinde gerekse yargı yoluyla tüm işlemlere başvurusu talebinde bulunabilir.

TESLİM  
ESASLARI

5. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip borç senedi ve alacağı ispata yarayan tüm belgeler Fona teslim edilir ve Kesin Alım bedeli sözleşmede belirtilen usuller çerçevesinde nakit ya da uygun görülecek diğer şekilde defaten veya vadeli olarak Fon tarafından ilgili bankanın hesabına yatırılır.

İŞLEM  
HÜKÜMLERİ

6. Fon tarafından Kesin Alım işlemi ile devralman donuk kredinin mülkiyeti Fona geçer.

SÖZLEŞMENİN  
ŞEKİL VE  
İÇERİĞİ

7. (1) Kesin Alım işleminde sözleşmenin taraflar arasında yazılı şekilde yapılması şarttır.

- (2) Bu sözleşmede aşağıdaki hususlara yer verilmesi zorunludur:

- (a) Fon ve ilgili bankanın ticaret unvanı,
- (b) Anlaşmanın taraflar arasındaki Kesin Alım işlemi hakkındaki Tebliğin genel esaslarını içerdiği,
- (c) Fonun, belirlediği fiyata göre Kesin Alım işlemi yapmayı; Bankanın da Fonun belirlediği fiyat karşılığı Kesin Alım işlemi kabul ettiklerine dair taahhüt,
- (d) Fonun satın, devir veya temlik aldığı alacak üzerinde kayıtsız ve şartsız tasarruf yetkisi ile alacağı tahsile sahip olduğu,
- (e) Fonun Kesin Alım işleminden dolayı kar veya zarar etmesi durumunda Bankanın ve Fonun yükümlülükleri ve hakları,
- (f) Bankanın Fona devredeceği donuk kredinin devir şekli,
- (g) Donuk krediyi devretmeye, sözleşme ve gerekli diğer işlemler için tarafları temsile yetkili kişilerin adı ve soyadı ile temsil yetkilerinin kapsamı,
- (h) Tebligat adresleri,

hususları yer alır.

- (3) Taraflarca iki nüsha halinde hazırlanan ve imzalanan sözleşmenin hükümleri, anlaşmada belirtilen süre içinde taraflar arasında yapılan işlemlerde uyulacak genel esasların oluşturur.

FONUN  
DONUK KREDİ  
BORÇLUSU  
VEYA  
BORÇLULARI  
İLE ANLAŞMASI

- (1) Fon, Kesin Alım İşlemi ile devraldığı donuk kredi ile ilgili olarak:
- (a) Faizlerde indirim yapmaya,
- (b) Yeni ödeme planı yapmaya,
- (c) Bu alacaklarla ilgili yeni sözleşme yapmaya,
- (d) Alacağına mahsuben taşınır ve taşınmaz mallar ile ilgili her türlü hak ve alacakları devralmaya;
- (e) Kredi tahsiline yönelik olarak gerekli gördüğü diğer tedbirleri almaya,

yetkilidir

- (2) Fon, Kesin Alım işlemi ile devraldığı donuk kredinin tümünün peşinen veya borçlularla yapılacak anlaşma uyarınca taksitler halinde ödenmiş olması koşuluyla, bu alacaklara karşılık olarak verilen ipotek, memorandum, rehin veya diğer yasal engelleri kaldırmaya yetkilidir.
- (3) Borçlu, 1'nci fıkra kurallarına göre yapılan yeni düzenlemelere uymadığı takdirde Fon, ilgili anlaşmaya teminat teşkil eden taşınmazların satışına karar verebilir.
- (4) Borçlunun, yukarıdaki • fıkralardaki düzenlemelere uymaması halinde, alacakların takip ve tahsilinde Kamu Alacaklarının Tahsili Usulü Yasası kuralları uygulanır ve/veya yargı yoluna başvurulur.

KAYIT  
ESASLARI

9. Fon, Kesin Alım işleminin hesap hareketlerini işlem tarafları itibariyle müşteri bazında, işlemde doğan taahhüt ve sorumlulukların da nazını hesaplara intikal ettirmek suretiyle izler.

KAR, ZARAR  
VE FAİZ  
MALİYETİ

10. (1) Fonun yaptığı tahsilat miktarı, Kesin Alım fiyatı ve Kesin Alım fiyatı üzerinden hesaplanan ve tahsile kadar tahakkuk eden faiz maliyetinin toplamının üzerinde olduğu hallerde fazla olan tutarın %80'ni sözleşmede belirtilen usuller çerçevesinde ilgili bankaya geri ödenir. Bankaya ödenmeyen %20'lik kısım Fonun operasyonel giderlerini karşılamak amacıyla Fona gelir kaydedilir.
- (2) Fonun yaptığı tahsilat miktarı Kesin Alım fiyatı ve Kesin Alım fiyatı üzerinden hesaplanan ve tahsile kadar tahakkuk eden faiz maliyetinin toplamından az olduğu hallerde az olan tutar Banka tarafından Fona geri ödenir.

- (3) 1'nci ve 2'nci fıkralara göre yapılması gereken ödemeler için hesaplar müşteri bazında takip edilir ve her yıl sonunda oluşacak alacak ve borç tutarı mahsup edilerek bankaya bildirilir.
- (4) Mahsup işlemi sonucu 1'nci fıkrada öngörülen fazla tutarın gerçekleşmesi halinde kalan alacak Banka hesaplarına yansıtılır.
- (5) Mahsup işlemi sonucu 2'nci fıkranın gerçekleşmesi halinde kalan borç ise Fona en fazla 24 ayda eşit taksitlerle işleyecek faizle birlikte ödenir.
- (6) 5'nci fıkradaki taksit miktarının Bankanın mali bünyesini zayıflatmak ihtimali olması halinde, Yönetim Kurulu borcu daha uzun vadeye yayabileceği gibi, bankanın Fona ödemekte olduğu primlerin farklılaştırılması için Merkez Bankasına öneride bulunmak dahil diğer ilave tedbirleri alma konusunda yetkilidir.
- (7) 1'nci ve 2'nci fıkraya göre alınacak faiz maliyeti sözleşme tarihi ile donuk ki'edinin tahsiline kadar geçen süreye ve 5'nci fıkraya göre alınacak faiz maliyeti ise taksidin banka tarafından ödenmeye başlandığı tarih ile tamamen ödenmesine kadar geçen süreye Merkez Bankası'nca bankalara verilen mevduat faizine 50 baz puan ilave edilmek suretiyle hesaplanır

**KESİN ALIM  
FİYATININ  
BELİRLENMESİ**

11. (1) Yönetim Kurulu Kesin Alım fiyatım ilgili kredinin teminat gücünü,, ödeme performansım, mali bünye-analizim ve sektörel risk gibi hususları göz önünde bulundurarak belirler.
- (2) 1'nci fıkra uyarınca Yönetim Kurulunun belirlediği fiyat için Fona herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

**BAŞVURU  
USULÜ**

12. Kesin Alım işlemi için yapılacak başvurular, Bankalar tarafından doğrudan Merkez Bankası'na yapılacaktır. Bankacılık sektörünün likiditesi, Finansal istikrara sağlayacağı katkı, kredi devretmek isteyen bankanın mali yapısı, ilgili kredi borçlusunun içinde bulunduğu sektör ve mali yapısı konusunda yapılan inceleme sonucunda Merkez Bankası tarafından uygun bulunan talepler, değerlendirilmek üzere Fona bildirilir. Merkez Bankası tarafından uygun bulunmayan talepler, doğrudan reddedilerek ilgili bankaya bildirilir.

**KESİN  
ALINACAK  
KREDİLERİN**

13. (1) Fon, kendisine gelen her türlü başvuruyu inceler ve takdir hakkım kullanarak, başvuruyu kabul etmekte veya reddetmekte serbesttir. Fonun kabul etmediği kredilerden

- ALT VE ÜST dolayı Fona herhangi bir sorumluluk yüklenemez.
- SINIRI VE UYGUNLUĞU
- (2) Kesin alım işlemine konu olacak donuk kredinin alt sınırı her bir hesap itibarıyla 100.000 (Yüz Bin Türk Lirası) TL ve üst limiti her bir hesap itibarıyla 5.000.000 (Beş Milyon Türk Lirası) TL'yi geçemez.
- (3) Bankanın Kesin Alım işlemine konu donuk kredisinin limite uygunluğu belirlenirken, ilgili kredinin Bankalar Yasası'nın 23'ncü maddesinin 6'ncı fıkrası altında yayımlanan Bankaların Kredileri ile Diğer Alacaklarının Nitelikleri ve Karşılıklar Tebliği çerçevesinde 3. grupta donuk kredi sınıfına tabi olduğu tarihteki miktar esas alınır.
- YÜRÜRLÜK
14. Bu Tebliğ Resmi Gazetede yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Sayı : 247

**TASARRUF MEVDUATI SİGORTASI VE FİN ANSAL İSTİKRAR FONU MENKUL KİYMET KREDİ (SWAP) İŞLEMİ HAKKINDA TEBLİĞ**

- AMAÇ**
1. Tasarruf Mevduatı Sigortası ve Finansal İstikrar Fonu tarafından yapılacak menkul kıymetlerin geri alma taahhüdü ile satım işlemi ve bankalar ile yapılacak sözleşmelere ilişkin şekil ve asgari koşullar, 32/2009 sayılı Tasarruf Mevduatı Sigortası ve Finansal İstikrar Fonu Yasası'nın 8'inci maddesinin 2'inci fıkrasının ve 10'ncü maddesinin 3'ncü fıkrasının verdiği yetkiye dayanılarak bu Tebliğ ile düzenlenmiştir.
- TEFSİR**
2. Bu Tebliğde geçen;
- "Banka", Bankalar Yasası kuralları çerçevesinde faaliyet gösteren bankayı,
- "Donuk Kredi", Bankalar Yasası'nın 23'ncü maddesinin 6'ncı fıkrası altında yayımlanan Bankaların Kredileri ile Diğer Alacaklarının Nitelikleri ve Karşılıklar Tebliği çerçevesinde 3., 4. ve 5. gruptaki krediyi,
- "Fon", 32/2009 sayılı Yasa ile kurulan Tasarruf Mevduatı Sigortası ve Finansal İstikrar Fonu'nu,
- "Yasa", 32/2009 sayılı Tasarruf Mevduatı Sigortası ve Finansal İstikrar Fonu Yasası,
- "Menkul Kıymet", 32/2009 sayılı Tasarruf Mevduatı Sigortası ve Finansal İstikrar Fonu Yasası'nın 3'ncü maddesinde öngörülen amaçlarla sınırlı olarak KKTC Merkez Bankası'nda depo edilmiş, üçüncü şahıslar lehine sonuç doğurmayan ve herhangi bir suretle diğer şahıslara devir veya temlik edilemeyen menkul kıymeti,
- "Menkul Kıymet Kredi (Swap) İşlemi", Bankadan devralınacak ilgili donuk kredi karşılığı Menkul kıymetin geri alma taahhüdü ile satımını,
- "Merkez Bankası", KKTC Merkez Bankasını,
- "Sözleşme", Menkul Kıymet Kredi (Swap) işlemi nedeniyle Banka ile Tasarruf Mevduatı Sigortası ve Finansal İstikrar Fonu arasında imzalanacak sözleşmeyi,
- "Taraf, Tasarruf Mevduatı Sigortası ve Finansal İstikrar Fonu'nu ve ilgili bankayı,
- "Yönetim Kurulu", Tasarruf Mevduatı Sigortası ve Finansal İstikrar Fonu Yönetim Kurulu'nu,

ifade eder.

- KAPSAM**
3. Tasarruf Mevduatı Sigortası ve Finansal İstikrar Fonu Yasası'nın 9'ncü maddesinin 3'ncü fıkrasında yer alan faaliyetlerde bulunmak üzere, bu Tebliğ'de yer alan menkul kıymet üzerinde, Tebliğin 10'ncü maddesinde belirlenen yazılı bir sözleşme uyarınca, 'bankanın ilgili donuk kredisi karşılığında, banka ile belirli bir vadede, belirli bir fiyattan, Menkul Kıymet Kredi (Swap) İşlemi yapmaları, bu Tebliğ hükümlerine tabidir.
- İŞLEM KONUSU  
MENKUL  
KIYMET**
4. (1) Menkul Kıymet Kredi (Swap) işlemine konu olabilecek menkul kıymet, 32/2009 sayılı Yasanın amaçları bakımından Tasarruf Mevduatı Sigortası ve Finansal İstikrar Fonu tarafından ihraç edilebilecek likidite senedir;
- (2) Likidite senedini temsilen Fon'ca verilen saklama makbuzları üzerinden 3. şahıslara yönelik herhangi bir işlem yapılamaz.
- LİKİDİTE  
SENEDİNİN  
NOMİNAL  
DEĞERİ**
- Bakanlar Kurulu onayı ile Fon tarafından çıkarılacak likidite senedinin nominal değeri 1 (Bir Türk Lirası) TL'dir.
- VADE  
VE FAİZ  
ORANI**
6. (1) Menkul Kıymet Kredi (Swap) işleminde vade, ilgili menkul kıymetin itfa tarihini aşmamak kaydıyla, serbestçe belirlenebilir. Vade sonu işgünü olarak tespit edilir.
- (2) Menkul Kıymet Kredi (Swap) işlemi faizsiz (iskontosuz)'dir.
- MENKUL  
KIYMET  
KREDİ  
(SWAP)  
İŞLEMİNİN  
ESASLARI**
- Bu Tebliğ hükümleri çerçevesinde Menkul Kıymet Kredi (Swap) işlemi aşağıdaki esaslara göre yapılır:
- (1) Taraflar arasında, işlemlerin genel esaslarını düzenleyen yazılı bir sözleşme yapılır.
- (2) Verilen likidite senedi sadece ilgili bankaya devralman krediye özgü olarak verilir. Banka söz konusu likidite senedini 3. kişilere devredemez. Böyle bir devir işlemi durumunda 3. kişiler herhangi bir hak sahibi olamazlar ve Fona karşı herhangi bir talepte bulunma hakkı elde edemezler. Banka devrettiği likidite senedinden Fona sorumlu olmaya devam eder.
- (3) Banka likidite senedi hakkını ikincil piyasada ve/veya başka amaçlarla kullanamaz. Böyle bir işlemin vuku bulması durumunda dahi 3. kişiler herhangi bir hak sahibi olamazlar, Fona karşı herhangi bir talepte bulunma hakkı elde edemezler

ve ilgili Bankanın Fona karşı sorumluluğu devam eder.

- (4) Menkul Kıymet Kredi (Swap) işlemi taraflar arasında kararlaştırılan şekilde yapılarak likidite senedi ve donuk kredi sözleşmede belirlenen usuller dahilinde işleme konulur. Banka tarafından ödenecek Komisyon veya masraf bedeli yine sözleşmede belirlenen şekilde ödenir.
- (5) Vade sonunda taahhütler karşılıklı yerine getirilerek kararlaştırılan şekilde Donuk Kredi ilgili bankaya devredilir ve likidite senedi Fona geri verilir.

#### İŞLEM mJKÜMLERİ

8. Menkul Kıymet Kredi (Swap) işleminde likidite senedinin mülkiyeti vade sonuna kadar ilgili Bankaya, donuk kredinin mülkiyeti ise vade sonuna kadar Fona geçer. Likidite senedinin bankaya hiçbir zaman herhangi bir getirişi olamaz. Vade sonunda ise likidite senedinin mülkiyeti Fona, donuk kredinin mülkiyeti ise tekrar bankaya geçer. Vade' sonunda iade edilmeyen likidite senedi herhangi bir hale doğurmaz.

#### TESLİM ESASLARI

9. Menkul Kıymet Kredi (Swap) işleminde, işleme konu olan likidite senedi bankaya teslim edilmez, Merkez Bankası'nın deposunda saklanır. Likidite senedinin bankalar hesapları arasında aktarım ve mutabakat hesaben yapılır. Menkul Kıymet Kredi (Swap) işlemi nedeniyle Fona devredilecek bankalara ait donuk kredinin Fona usulüne uygun olarak devri hesaben yapılır. Ancak tahsilat, Fon nam ve hesabına banka tarafından yapılır ve söz konusu tahsilat bankaya ait olur. Banka yapılan tahsilatı Fona bildirmekle yükümlüdür. Yapılan tahsilat tutarına tekabül eden likidite senedi eş zamanlı olarak Fon hesabından mahsup edilir. Yapılan tahsilatın kusurlu olması halinde, küsurat atılmak suretiyle çıkan miktar esas alınır.

#### SÖZLEŞMENİN ŞEKİL VE İÇERİĞİ

10. (1) Menkul Kıymet Kredi (Swap) işleminde sözleşmenin taraflar arasında yazılı şekilde yapılması şarttır.
- (2) Bu sözleşmede aşağıdaki hususlara yer verilmesi zorunludur:
- (a) Fon ve ilgili bankanın ticaret unvanı,
- (b) Anlaşmanın taraflar arasındaki Menkul Kıymet Kredi (Swap) Tebliğinin genel esaslarını içerdiği, tarafların anlaşmasını müteakip iki nüsha olarak düzenlenen makbuzun bir nüshasının işlem esnasında karşı tarafa teslim edileceği, diğer nüshasının ise Fon'da saklanacağı,
- (c) Fonun sözleşmenin içeriğine uygun olarak, Bankanın donuk kredisine karşılık likidite senedi satmayı ve

vade sonunda donuk krediyi Bankaya vererek likidite senedini geri almayı; ilgili bankanın da donuk krediyi Fona vererek likidite senedini satın almayı ve vade sonunda donuk krediyi geri almayı ve likidite senedim geri vermeyi karşılıklı olarak kabul ettiklerine dair taahhüt,

- (d) Bankanın edimini ifada temerrüde düşmesi halinde Fona ödeyeceği gecikme faizi ve gecikme faizinin türü ve tutarı,
- (e) Bankanın vade sonunda likidite senedini geri vermemesi ve/veya likidite senedinin banka tarafından 3. kişilere devredilmesi ve/veya ikincil piyasada işlem görmesi hallerinde, likidite senedinin kendiliğinden geçersiz olacağı, 3. kişilerin herhangi bir hak sahibi olamayacakları ve Fona karşı herhangi bir talepte bulunma hakkı elde edemeyecekleri; Ancak ilgili bankanın Fona karşı sorumlu olmaya devam edeceği,
- (f) İşlem nedeniyle bankanın devredeceği donuk kredinin devir şekli, ödenecek komisyonun veya masrafın şekli ve miktarı,
- (g) Dekontları imzalamaya, donuk krediyi devretmeye, ödemeleri yapmaya ve kabule, sözleşme ve gerekli diğer işlemler için taraflar! temsile yetkili kişilerin adı ve soyadı ile temsil yetkilerinin kapsamı,
- (h) Tebligat adresleri,
- (ı) Sözleşmenin süresi,
- (i) Menkul Kıymet Kredi (Swap) işlemine konu olan likidite senedinin KKTC Merkez Bankası nezdinde düzenlenecek şekilde "Depo" edileceği,

hususları yer alır.

- (3) Taraflarca iki nüsha halinde hazırlanan ve imzalanan sözleşmenin hükümleri, anlaşmada belirtilen süre içinde taraflar arasında yapılan işlemlerde uyulacak genel esaslarım oluşturur.

#### KAYIT ESASLARI

- 11. (1) Fon, Menkul Kıymet Kredi (Swap) işlemine konu olan likidite senedi hesap hareketlerini işlem tarafları itibariyle banka bazında, işlemde doğan taahhüt ve sorumluluklarını da nazım hesaplara intikal ettirmek suretiyle izler.

- (2) Fon, bu Tebliğ uyarınca yapacağı işlemlerde, bankalara vereceği bir kod numarası üzerinden bankaların kayıtlarını izler.
- KOMİSYON ORANI** 12. Fon, Menkul Kıymet Kredi (Swap) işlemi nedeniyle ilgili bankadan işlem tutarı üzerinden %0.05 (on binde beş) oranda komisyon alır.
- BAŞVURU USULÜ** 13. Menkul Kıymet Kredi (Swap) işlemi için yapılacak başvurular, Bankalar tarafından doğrudan Merkez Bankası'na yapılacaktır. Bankacılık sektörünün likiditesi, finansal istikrara sağlayacağı katkı, kredi devretmek isteyen bankanın mali yapısı, ilgili kredi borçlusunun içinde bulunduğu sektör ve mali yapısı konusunda yapılan inceleme sonucunda Merkez Bankası tarafından uygun bulunan talepler, değerlendirilmek üzere Fona bildirilir. Merkez Bankası tarafından uygun bulunmayan talepler, doğrudan reddedilerek ilgili bankaya bildirilir.
- KABUL EDİLECEK KREDİLERİN ALT VE ÜST SINIRI VE LİMİTE UYGUNLUĞU** 14. (1) Fon, kendisine gelen her türlü başvuruyu inceler ve takdir hakkını kullanarak başvuruyu kabul etmekte veya reddetmekte serbesttir. Fonun kabul etmediği kredilerden dolayı herhangi bir sorumluluğu yoktur.
- (2) Fon tarafından bankalara geri alma taahhüdü ile satılacak likidite senedinin toplam miktarı önceden Yönetim Kurulu'nca banka bazında belirlenir.
- (3) Bankalar tarafından Menkul Kıymet Kredi (Swap) işlemi için talepte bulunulacak donuk kredinin alt sınırı her bir hesap itibarıyla 100.000 (Yüz Bin Türk Lirası) TL ve üst limiti her bir hesap itibarıyla 5.000.000 (Beş Milyon Türk Lirası) TL'yi geçemez.
- (4) Bankanın Fona devredeceği donuk kredinin limite uygunluğu belirlenirken, ilgili kredinin Bankalar Yasası'nın 23'ncü maddesinin 6'ncı fıkrası altında yayımlanan Bankaların Kredileri ile Diğer Alacaklarının Nitelikleri ve Karşılıklar Tebliği çerçevesinde 3. grup donuk kredi sınıfına tabi olduğu tarihteki miktar esas alınır.
- BANKANIN BİLGİ VERME YÜKÜMLÜLÜĞÜ** 15. Banka, donuk kredi ile ilgili Fonun talep edeceği her türlü bilgi ve evrakı Fona vermekle yükümlüdür.
- YÜRÜRLÜK** 16. Bu Tebliğ Resmi Gazetede yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Sayı : 248

KKTC MERKEZ BANKASI  
YÖNETİM KURULU KARARI

Toplantıya Katılanlar:

1. Ahmet Tugay (Yönetim Kurulu Başkanı)
2. Vargın Varer (Üye)
3. Erdal Güray (Üye)
4. Boğaç Sandallı (Başkan Yardımcısı)
5. Zeki Erkut (Başkan Yardımcısı)

Karar Tarihi: 20 Mart 2009

Karar Sayısı: 708


KKTC Merkez Bankası Yönetim Kurulu, 41/2001 Sayılı KKTC Merkez Bankası Yasası'nın 11(1) maddesi uyarınca,

- 1) KKTC Merkez Bankası nezdindeki özel ve tüzel kişiler ile bankaların faize tabi Türk Parası ve Yabancı Para mevduat hesaplarına, vadelerine bakılmaksızın aşağıdaki faiz oranlarının uygulanmasına,

<u>Türk Lirası</u>	<u>Amerikan Doları</u>	<u>Euro</u>	<u>İngiliz Sterlini</u>
% 10,25	% 0,05	% 1,25	% 0,50

- 2) 04 Mart 2009 tarih ve 47 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 20 Şubat 2009 tarih ve 698 sayılı karar'ın yürürlükten kaldırılmasına,
- 3) Bu kararın 20 Mart 2009 tarihinden itibaren yürürlüğe girmesine,

Karar vermiştir.

Ahmet Tugay  
Başkan  
Vargın Varer  
UyeRıfat Günay (İzinli)  
Üye

Sayı : 249

K. K. T. C. MERKEZ BANKASI  
-15.03.2009 TARİHLİ VAZİYET

AKTİF	Y.Türk Lirası Hesaplar Tutarı YTL	Yabancı Para Hesaplar Tutarı YTL	Y.Türk Lirası Hesaplar Toplamı YTL	Yabancı Para Hesaplar Toplamı YTL	Gonol Toplam YTL	PASİF	Y.Türk Lirası Hesaplar Tutarı YTL	Yabancı Para Hesaplar Tutarı YTL	Y.Türk Lirası Hesaplar Toplamı YTL	Yabancı Para Hesaplar Toplamı YTL	Gonol Toplam YTL
<b>1 DÖNER DEĞERLER</b>					1.4ca.m9.nD7 00	<b>1 ÖZKAYNAKLAR</b>					196.308.1ES.00
ALTIN				1.102.232,00		SERMAYE			20.000.000,00		
KASA			1.084.146,00	45.417.433,00		İHTİYATLAR			63.050.420,00		
MENKUL DEĞERLER CÜZDANI			565.310.870,00	6.338.261,00		KARŞILIKLAR			43.334.345,00		
BANKALAR NEZDİNDEKİ MEVDUAT			281.432.019,00	554.937.741,00		<b>2 YABANCI KAYNAKLAR</b>					1.539.983.232,00
HARIÇTEKİ MUHABİRLER				2.869.203,00		KAMU MEVDUATI			4.597.241,00	33.573.932,00	
					74.509.307,00	MEVDUAT			861.460.077,00	554.062.711,00	
<b>2 KREDİLER</b>						a) Bankalar mevduatı	569.190.201,00	349.272.762,00			
AVANS HESAPLARI			87.051.170,00	7.455.137,00		b) Mav.Munz.Kar,	271.942.201,00	214.331.373,00			
a- Hazineye kısa vadeli avans	00 605.32-1.00					c) Diğer mevduatı	323.185,00				
o- Haz. Kc f. Hb> z. H on. Ü. a vau3	245.1W6.00					d) Bloke Paralar					
c- Taimj. Mevduatı Sigorta Fonu						e) Şahı; Mevduatı		557.97C.00			
d- Tic.Bank.AraAv.Got.ant.		7.458.137,00				FONLAR			37.956.148,00	38.311.523,00	
					1.024-191,00	a) Merkez Bankası fonları	165.029,00				
<b>3 DURAN DEĞERLER</b>						b) Hazineye ali fonlar	934.752,00	8C.65Ü.00			
GAYRİMENKULLER			534.739,00			c) Di'or Fonlar	36.856.367,00	30.224.873,00			
(-) Amortismanlar			32.1BZ.00			<b>3 MUVAKKAT ALACAKLILAR</b>			107.840,00	436,00	108.776,00
OEMİRBAŞ VE GAYRİ MADDİ HAKLAR			1.569.068,00			i			10.584.957,00	39.256,00	10.624.223,00
(-) Anon isinlar			54G 634,00			<b>4 TAKİPTEKİ ALACAKLAR ( Nftt t</b>					
			0,00	0,00	0,00	Tokiploki alacaklar	12.511.984,00				
						Takipteki Alacaklar Karşılıklı (-)	-12.511.964,00				
<b>4 TAKİPTEKİ ALACAKLAR ( Nftt t</b>						<b>5 MUVAKKAT BORÇLULAR</b>					
							50.0D1.00				50.001,00
						<b>6 DİĞER AKTİFLER</b>					
			101.398.623,00	30.777.667,00							
<b>T O P L A M</b>			1.018.381.322,00	656.698.674,00	1.077.079.996,00	<b>T O P L A M</b>			1.041.092.138,00	635.987.858,00	1.677.079.996,00