

**KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
RESMÎ GAZETE**

Sayı : 44

EK III

27 Şubat, 2009

TEBLİĞ VE İLANLAR

Sayı : 173

2009 İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI VİZE TÜZÜĞÜ

(21/2005 Sayılı Yasa)

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, 21V2005 Sayılı Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası'nın 18'inci ve 39'uncu maddelerinin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

(391)

Bu Tüzük, "2009 İnşaat Mühendisleri Odası Vize Tüzüğü" olarak isimlendirilir.

Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe tüm tanımlar Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasasındaki anlamı taşır.

'Aile' inşaat mühendisinin kendisini, eşini, çocuklarını, kendi ve eşinin annesi, babası ile kardeşlerini ve kardeşlerinin eşlerini anlatır.

'İşveren' İnşaat Mühendisine iş veren veya İnşaat Mühendisinden hizmet alan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

'Müellif bir projeyi (eseri) tasarım, ön proje, kesin proje ve uygulama projesi gibi aşamalardan geçerek hazırlayan ve vize ettirerek o proje ile ilgili her türlü hak, yetki ve sorumluluğa sahip olan inşaat mühendisini anlatır.

'Müellifler' aynı projeye 'müellif tanımı ile imza atan (veya aynı projede müellif tanımına giren proje ile ilgili yetki ve sorumluluğa sahip) birden çok inşaat mühendisini anlatır.

Bu Tüzüğün amacı; inşaat mühendisliği mesleğinin olumlu bir düzeyde geliştirilmesi, kamu yararına hizmet edebilmek için mesleki hizmetlerin teknik.. gereklerine göre yapılması, uygulanması ve denetimin yapılmasıdır.

Vize bürosu en az bir tam zamanlı teknik personel ve en az bir tam zamanlı kitabet personelinden oluşur. İhtiyaca göre tam zamanlı teknik personel İnşaat Mühendisleri Odası Yönetim

Kurulu karar ile atanır. Yan zamanlı teknik personel de gerekli görülen durumlarda İnşaat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu kararı ile atanabilir.

Gerek teknik, gerek kitabet personellerinin çalışma saatleri, İş Yasasındaki hükümlere tabi olur.

22/92

30/93

25/00

51/02

15/04

(2) İnşaat Mühendisleri Odası Vize Bürosu, Odanın Yönetim Kurulunca atanacak İnşaat Mühendisleri Odası üyesi teknik personel veya personellerden oluşur. Bu personel veya personeller en az altı yıllık mesleki tecrübeye sahip uygulamacı veya faal üyeler arasından seçilir. Tam zamanlı personel veya personeller Vize Bürosu işlerinden ve İnşaat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu tarafından kendilerine verilen meslek ile ilgili teknik görevler dışında başka iş yapamaz, proje hazırlayamaz, mesleki danışmanlık yapamaz, kamu hizmetinde ve/veya özerk kuruluşlarda ve/veya özel iş yerlerinde çalışamaz. Vize Bürosu personelleri 21/2005 Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasasında adresi ile belirlenmiş olan Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği merkez binasında, kendilerine tahsis edilmiş olan mekanda görev yapar.

(3) En az Lise veya dengi bir okul mezunu olması gereken eleman veya elemanlar Vize Bürosunda Çalışmak Üzere, günlük en az iki gazetede münhal duyurusu yöntemi ile ve günün koşullarına uygun bir ücretle sözleşmeli olarak İnşaat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulunca işe alınır. Atanacak olan eleman veya elemanların erkek olması halinde askerlik hizmetinin tamamlanmış olması ve terhis belgesinin ibrazı koşulları aranır.

21/05 Vize Bürosu, Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası ve bu yasa tahtında yürürlükte bulunan Tüzük ve Yönetmeliklere bağlı olarak görev yapar.

(1) Vize işlemi yapılabilmesi için, Uygulamacı veya Faal Üyenin İnşaat Mühendisleri Odasına aidat ve/veya benzeri borçlarının ödenmiş olması ve aşağıdaki diğer hususların yerine getirilmiş olması zorunludur.

a) İşverenin veya yasal temsilcisinin sözleşme yapmaya yetkili olması;

21/05 b) İnşaat Mühendisliği Projelerinin; Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası altında yayınlanacak tüzük ve yönetmelikler ile yürürlükte olan mevzuata, İnşaat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulunun yayınlayacağı minimum koşullara ve/veya düzenleyeceği asgari çizim standartlarına, bu Tüzük ve bu tüzük altında yapılacak yönetmeliklere uygun olması;

c) İnşaat Mühendisliği Projelerinin vize sırasında İnşaat Mühendisleri Odası Vize Bürosuna bu Tüzük altında yapılacak proje ve mesleki kontrollük vize harçları tarifesine uygun harem yatırılmış olması;

d) İnşaat Mühendisliği projelerinin mevzuatta yer alması dahi yetki kurulunun alacağı karar doğrultusunda güncelleşmiş bilimsel doğrulara uygun olması.

- (2) **Proje vizesi için, proje ile birlikte KKTC tapu ve tapu vaziyet planı ile bu tüzüğün ekinde görülen (Ek.I) Ömek Proje ve Kontrollük sözleşmesi, Tüzüğün ekinde görülen (Ek.II) ömek İstatistik belgesinin getirilmesi ve vize bürosuna sunulması zorunludur.**
- (3) **Uygulamacı veya Faal Üyeler İnşaat Mühendisleri Odası Vize Bürosu tarafından verilen (Ek IV) proje ve mesleki kontrollük belgesini almakla yükümlüdür. Proje ve Mesleki kontrollük belgesi alan uygulamacı veya faal üyelerin listesi İnşaat Mühendisleri Odası tarafından yetkili Belediye ve Kaymakamlıklara bildirilir.**
- (4) **Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası ve İnşaat Mühendisleri Odası Tüzükleri ile bu Tüzük altında yapılan yönetmeliklerin ilgili hükümlerine uygun olarak hazırlanan projeler vize edilir, vizesi olmayan hiçbir proje uygulanamaz ve inşaat izni veya ruhsat alamaz veya inşaat iznine başvuru yapamaz.**
- (5) **İNşaat Mühendisi, ticari amacı olmayan bir işin kendisine ve/veya ailesine ait olduğunu kanıtlaması halinde, yılda bir defaya mahsus olmak koşulu ile sözleşme ve ücretlerin ödenmesi ile ilgili koşullar aranmaksızın proje vize harcı ödenerek vize edilir. İnşaat Mühendisinin, hayır kurumlarına yılda bir kez olmak koşulu ile bedelsiz yapacağı proje, sözleşme ve ücretlerin ödenmesi ile ilgili koşullar aranmaksızın Yönetim Kurulu onayı ile vize edilir.**
- (6) **Faal ve Uygulamacı Üyeler kendi ve/veya ailesinin tapu üzerinde hissesi olması durumunda, ticari amacı olmayan projeleri de,**

- proje ve kontrollük ücretinden en çok kendi ve/veya ailesinin hissesi oranında bir ücret indirimi yapılabilir.
- (7) İlave kat, tadilat veya kısmi taksimat projesini hazırlayan İnşaat Mühendisi mevcut binanın proje müelliflerinden biri değilse, vize alabilmek için müelliften proje yapabilme izin belgesi getirmek zorundadır. Müellifin vefatı, serbest meslek icra etmesine engel koşulların oluşması, ülkeden göç etmesi halinde böyle bir belgeye gerek olmaz.
- (8) Mal sahipleri ile müellif veya müelliflerin arasında olası anlaşmazlıkların olması halinde İnşaat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu karar esas alınır

Ancak 16.9.1981 tarihinden önce inşa edilen ve vize bürosundan vize almadan ruhsat alan proje ve binalarda müelliflik aranmaz. Bu tarih öncesinde izinsiz yapılan yapılar, bu tarihten önce yapıldığı resmi bir makam tarafından belgelenmesi şartı ile rölöve işlemi görür.

- (9) İnşaat Mühendisleri Odası Vize Bürosu işlemini en çok yedi iş günü içinde sonuçlandırmakla yükümlüdür.
- (10) Vize işlemi, Vize Bürosunca uygulamaya konacak proje kopyalarına, tapu vaziyet planlarına vize mühürü vurmak ve imzalamak suretiyle gerçekleştirilir. Vize işlemine asgari iki set proje kopyası ve yönetim kurulunun talep edeceği diğer evraklar, raporlar, veri dosyaları ve projeler ile başvurulur ve İnşaat Mühendisleri Odası Vize Personeli tarafından tüm sunulan proje ve evraklar mühürlenip onaylanır.

Uygulama sırasında ancak vize mühürü vurulan projelerin kopyaları kullanılabilir ve ilgili makamların uygulama alanında yapacağı her kontrolde bu mühürlü kopyalar esas kabul edilecektir.

Vize Bürosuna sözleşmeli olarak atanan eleman ve elemanların ücretleri ve büronun her türlü giderleri İnşaat Mühendisleri Odası tarafından karşılanır.

Vize bürosu gelirleri İnşaat Mühendisleri Odasına gelir olarak kalır.

Bu tüzüğün ekinde görülen örnek Proje ve/veya Kontrollük Sözleşmesi (Ek.I), ile örnek İnşaat Mühendisleri Odası Vize Bürosu İstatistik Formu (Ek II)'nin tüm hakları İnşaat Mühendisleri Odasına aittir.

Tescilli büro sorumlularından sözleşmede imzası bulunan uygulamacı veya faal inşaat mühendisi veya inşaat mühendisleri, bu tüzüğün inşaat mühendislerine tanıdığı haklardan şahsen yararlanırlar. Tüm hak ve sorumluluklar sözleşmeye ve projeye imza koyan uygulamacı veya faal inşaat mühendisi veya inşaat mühendislerine aittir.

Üyeler Proje Vizesi için Proje ve/veya Mesleki Kontrollük Vize Harçları Tarifesine (Ek III) uygun harçları peşin olarak ödemekle yükümlüdür.

Bu Tüzük İnşaat Mühendisleri Odası tarafından yürütülür.

Bu Tüzüğün uygulanmasında doğabilecek herhangi bir anlaşmazlık İnşaat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulunca çözümlenir.

Tüzükte belirlenen hususların yürütülmesi ile ilgili olarak, İnşaat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda Yönetmelik düzenleyebilir.

Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak 1979 Mimarlık ve İnşaat Mühendisliği Ortak Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğü adı altında yapılmış olan Ortak Vize Bürosu Yönetmeliği yürürlükten kaldırılır.

Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

**PROJE HİZMETLERİ İÇİN İNŞAAT MÜHENDİSİ / TESCİLLİ BÜRO
İLE İŞVEREN ARASINDA SÖZLEŞME**

1- SÖZLEŞME KONUSU:

Bu sözleşme, aşağıdaki tabloda tanımlanan arsada veya arazide yapılacak.

- (...) Yeni İnşaat
- (...) İlave İnşaat
- (...) Tamirat veya tadilat
- (...) Güçlendirme
- (...) Parselasyon
- (...) Taksimat
- (...) Yapıldı
- (...) Rölöve
- (...) Kontrollük
- (...) Diğer (kanalizasyon, içme suyu şebekesi, baraj, dalgakıran, cazibeli akış ile sağlanan açık kanal, pis su tesisatı, antma, yağmur suyu drenaj projesi, topografik harita , istinad yapıları, köprü, yol, tünel, havaalanı projeleri ve benzeri)

İnşaat mühendisliği hizmetleri için ilgili projelerin hazırlanması, İnşaat Mühendisi / tescilli büronun İnşaat Mühendisleri Odası Vize Bürosuna vize ettirmesi ve gerekli izin yetkili makamlarca onaylanmasına kadar yapılacak olan Mesleki Hizmetleri ve işveren ile İnşaat Mühendisinin / tescilli büro arasındaki ilişkiyi düzenler.

2- İŞİN YERİ:

(Mevcut yapılar ile ilgili referanslar verilmelidir. Örneğin vize no, inşaat ruhsat no v.s.)

| Kazası | Belediyesi | Köyü | Mahalle | Sokak/Cad | Ada | Pafta/Plan | Parsel | Referanslar |
|--------|------------|------|---------|-----------|-----|------------|--------|-------------|
| | | | | | | | | |

3- HİZMETİN NİTELİĞİ VE PROGRAMI:

Bu hizmet 21/2005 sayılı Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası ile onun altında yapılan 2009 İnşaat Mühendisleri Odası Vize Tüzüğü ve 21/2005 sayılı yasa altında yapılan diğer tüzük ve yönetmelik esaslarına göre verilir.

İhtiyaç Programı:

4- PROJE ASGARİ HİZMETLERİ:

- Ön Proje Çalışmaları
- Uygulama Projeleri

5- İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ MESLEKİ KONTROLLÜK HİZMETLERİ

- a. Bu hizmetler, yapının mesleki kontrollük hizmetleridir.
- b. Mesleki kontrollük, proje sahibine aittir. Taraflar yazılı onay olmaksızın işi üçüncü bir şahsa devredemezler.
- c. İnşaat Mühendisinin/Tescilli Büro inşaat sırasında teknik gereksinimler nedeniyle çıkacak sorunların çözülmesi yönünde gerekli değişiklikleri yapmak, kontrol etmek ve onaylamakla yükümlüdürler.
- d. Genel Hükümlerin 1. Maddesinde söz edilenlerin ve İnşaat Mühendisinin/Tescilli Büronun sorumluluğu dışında doğacak hizmetlerdeki değişiklikler için işveren, İnşaat Mühendisinin/Tescilli Büroya ayrıca ek ücret ödeyecektir.

6- PROJE EK HİZMETLERİ

- Hazırlık ve Ön Etüd Çalışmaları(Şehir Planlama Ön Onayı, Anıtlar Yüksek Kurulu Onayı Turizm Bakanlığı Ön Onayı, plankote, zemin etüdü, topografik harita vb.)
- İmalat Detayları
- İdari ve Teknik Şartnameler
- Metraj, Keşif, Maliyet Analizi
- İhale Çalışmaları
- İhale Belgeleri hazırlanması
- İhalenin yapılması
- Danışmanlık
- İş programı hazırlanması
- Ödeme raporları
- Kesin hesaplar
- Geçici Kabul
- Kati Kabul

7- ÜCRET:

Taraflarca aksi belirtilmedikçe sözleşmenin İnşaat Mühendisleri Odası Vize Bürosu tarafından kayıt edildiği tarihteki 'yapı birim maliyetleri' esas alınarak proje ve mesleki kontrollük hizmetleri için 'asgari ücret oranları cetveli'nden hesaplanacaktır.

Veya

Taraflarca proje ücreti.....TL, mesleki kontrollük ücreti.....TL olmak üzere TOPLAMTL olarak belirlenmiştir.

Bu ücret 'Asgari ücret oranları cetvelinde' belirtilen oranlardan düşük olamaz.

8- ÖDEME ŞEKLİ

İş sahibi, 4. ve 5. Maddede yazılı hizmetlerin bedellerini İnşaat Mühendisine aşağıdaki şekilde ödeyecektir.

Hizmetlerin her aşamasının bedeli o iş aşamasının tamamlanarak İŞVEREN / İŞ SAHİBİ'ne teslimi ya da İŞVEREN / İŞ SAHİBİ'nin kabulünü gerektiren iş aşamalarının onaylanması ile İnşaat Mühendisine ödenir.

5'inci Maddede yazılı İnşaat Mühendisliği Mesleki Kontrollük bedelleri, bu iş aşamalarının toplam bedelinin iş süresine bölünmesi ile aylık olarak ve hizmetin yapıldığı yılın tarifesine göre hesaplanarak ödenir.

6'ıncı maddedeki ek hizmetler bu sözleşme kapsamında değildir.

İnşaat Mühendisi, Sözleşmede başkaca bir hüküm yoksa, her ödeme karşılığında ödemenin hangi iş aşaması karşılığında yapıldığını belirten açıklama ile Serbest Meslek Makbuzu ya da Fatura düzenleyecektir. Her ödemeye KDV ilave edilecektir.

Damga Vergisi ile ilgili yükümlülük İŞVEREN / İŞSAHİBİ tarafından üstlenilecektir.

9- SÜRE:

- a) Ön Proje:.....
 b) Uygulama Projesi en geç..... tarihinde tamamlanacaktır.

Yukarıda belirtilen her hizmetin toplam süresi yönetim kurulunca onaylanacak özel durumlar dışında altı ay süre ile geçerlidir.

Bu süreler İNŞAAT MÜHENDİSİ tarafından yapılan çalışmalar ile ilgili sürelerdir. İş sahibinin inceleme ve onay süreleri, mesleki denetim, ruhsat, ön izin vb. işlemlerinin, ihalenin yapılması ve diğer hizmetlere ait gerçekleştirme süreleri İNŞAAT MÜHENDİSİ'nin çalışma sürelerine dahil değildir. İŞVEREN / İŞ SAHİBİ'nin proje inceleme süreleri karşılığında yazılı değilse, her iş aşaması süresinin %20'sini aşamaz. Süreler "işgünü" olarak belirlenmiştir.

10- İNŞAAT MÜHENDİSİNİN / TESCİLLİ BÜRONUN GÖREV HAK VE SORUMLULUKLARI:

Bu sözleşme ile hazırlanacak tasarım, ön proje, uygulama projesi ve eklerin asılları; inşaat yapılsın veya yapılsın inşaat mühendisinde / tescilli büroda kalır. İşveren, inşaat mühendisinin / tescilli büronun sahip olduğu haklara tamamen uyacağını beyan eder.

11- İŞVEREN TARAFINDAN SAĞLANACAK BELGELER VE HARCAMALAR:

- Arazi veya arsanın tapusu veya mülkiyet veya hak sahipliği belgesi.
- Arazi veya arsanın tasdikli yer planları.
- Arazi veya arsada mevcut tüm yapıların ruhsat belgeleri, vize numara ve tarihleri.
- Arazi veya arsanın topografik haritası plankotesi gerekli sondaj ve analiz raporları.
- Proje inşaatı esnasında yasal gereklerin yerine getirilmesi ile ilgili diğer her türlü belge, bilgi ve harcamalar.

12- SÖZLEŞMENİN FESHİ:

Taraflardan birisinin bu sözleşme hilafına hareket etmesi halinde karşı taraf sözleşme hilafına hareket eden tarafa yazılı olarak sözleşmeye aykırı hareketini bildirerek bu aykırılığı gidermesi için ona azami 30 iş günlük süre verecektir. Buna rağmen aykırılığın giderilmemesi halinde karşı taraf vereceği yazılı bir ihbar ile bu sözleşmeyi derhal fesh edebilir. Böyle bir halde Mühendis tarafından fesih anına kadar yapılan işin bedeli İşveren tarafından ödenmek zorundadır. Sözleşmenin feshi nedeni ile sözleşme hilafına hareket eden taraf karşı tarafı tazmin etmekle mükellef olacaktır.

13- ANLAŞMAZLIKLAR

Taraflar arasında doğabilecek anlaşmazlıkların çözümü, uzlaşma yoluyla sağlanmadığı takdirde, uzlaşmazlığın bütün taraflarının isteği üzerine İnşaat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu'nun hakemliğine başvurulur. İnşaat Mühendisleri Odası anlaşmazlık çözümü için yapılan başvurulara uygun görmesi halinde hakemlik yapar. Anlaşmazlıkların sulh yoluyla çözümlenememesi halinde, KKTC Mahkemeleri yetkilidir.

14- ÖZEL ŞARTLAR:

15- İşbu sözleşme bu madde de dahil (15) maddeden ibaret olarak tanzim ve imza edilmiş ve taraflarca (. . . . /...../.....) tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

İNŞAAT MÜHENDİSİ
Adı-soyadı-imzası-mühürü

İ Ş V E R E N
Adı-soyadı-imzası / mühürü

ŞAHİT 1
Adı-soyadı-imzası

ŞAHİT 2
Adı-soyadı-imzası

İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
VİZE BÜROSU KAYIT NO:
TARİH:

| BU KISIM UYGULAMA PROJESİNİN VİZE BÜROSUNA SUNULACAĞI TARİHTEKİ YAPI KESİN ALANINA GÖRE DOLDURULACAKTIR. | | | | | | | |
|--|-----|---------------------|----------------|-------------|-------------------|------------------------|----------|
| KULLANIM AMACI | KAT | ALAN M ² | İNŞAAT SİSTEMİ | YAPI SINIFI | M' BİRİM MALİYETİ | YAPI YAKLAŞIK MALİYETİ | AÇIKLAMA |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| GENEL TOPLAM | | | | | | | |
| VİZE BÜROSU ONAYI HARÇLAR: | | | | NO: | TARİH: | | |

EK II Statistlik Formu 6rneği**İnşaat Mühendisleri Odası Vize Bürosu Statistlik Formu****İŞİN YERİ**

| Kazası | Belediyesi | Köyü | Mahalle | Sokak/Cad | Ada | Pafta/Plan | Parsel | Arazi alanı | Referanslar |
|--------|------------|------|---------|-----------|-----|------------|--------|-------------|-------------|
| | | | | | | | | | |

Not: Mevcut yapılarla ilgili referanslar verilmelidir,

PROJE KONUSU

- Yeni İnşaat
- İlave İnşaat
- Tamirat veya tadilat
- Güçlendirme
- Parselasyon
- Taksimat
- Yapıldı
- Rölöve
- Kontrollük
- Diğer (kanalizasyon, içme suyu şebekesi, baraj, dalgakıran, cazibeli akış ile sağlanan açık kanal, pis su tesisatı, antmayağmur suyu drenaj projesi, topografık harita , istinad yapıları, köprü, yol, tünel, havaalanı projeleri.....)

PROJENİN TANIMI:

KULLANMA AMACI:

KAT ADEDİ:

TOPLAM İNŞAAT ALANI:

BINA TABAN ALANI:

İNŞAAT SİSTEMİ:

YAPI SINIFI:

SÖZLEŞME TARİHİ: A.

TARAFLAR:

MÜELLİF/MÜELLİFLER

Adı Soyadı :.....,

Unvanı :.....

Oda Sicil No :.....

Adres :.....,

İŞVEREN:

Adı Soyadı

Adres

Telefon

İnşaat Mühendisleri Odası Vize Onayı

Onay

Kayıt No

Proje Vize No

EK III**Proje ve mesleki Kontrollük Vize Harçları Tarifesi**

- (1) Sözleşmeler Vize Bürosu'na aslına uygun tapu belgesi, onaylı tapu vaziyet planı ile kaydedilmek suretiyle 6 ay süre için geçerli olacaktır. Bu sözleşmelerin Vize Bürosuna kaydı yapılırken en düşük vize harcı olan asgari ücretin %2'(Yüzde İki) sine karşılık gelen miktar kayıt ücreti olarak alınacaktır. Alman bu miktar vize aşamasında vize harcından düşülecektir.
- (2) Vize Bürosu tarafından vizelenen proje dosyaları vizelerime tarihinden itibaren bir ay içerisinde müelliflerince (veya vekillerince) aranması gerekir. Süre sonuna kadar aranmayan dosyalar için vize harcı baz alınmak suretiyle gecikilen her ay için %10 gecikme ücreti alınacaktır.
- (3) Vize Bürosu tarafından vizelenen projelerden alınan harçlar aşağıdaki gibi olacaktır.

(1) Rölöve projeleri Asgari ücretin % 2'si oranına karşılık gelen miktar

(2) Bina taksimatı Asgari ücretin % 2'si oranına karşılık gelen miktar

(3) Arazi taksimatı Asgari ücretin % 2'si oranına karşılık gelen miktar

(4) Telleme Asgari ücretin % 2'si oranına karşılık gelen miktar

Yeni yapı, tadilat, güçlendirme, ilave ve diğer projelerde yapı yaklaşık maliyetinin 3/10.000 (On Binde Üçü)'ü kadar miktar, vize harcı olarak alınır.

Parselleme projelerinde vize harcı normal harçlar gibi hesaplanarak bulunan vize harcının %50'si alınır.

Not 1: Yukarıda 3. maddede anılan konular 1 yılda %20'yi aşmayacak şekilde ve Yapı Birim Maliyetleri İnşaat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulunca belirli zamanlarda değiştirilerek uygulamaya konulur.

Not 2: Ek IU'de anılan asgari ücret, Devletin belirlemiş olduğu güncel asgari ücreti anlatır.

EK IV

Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
İnşaat Mühendisleri Odası Vize Bürosu,
İ.Şht.İbrahim Ali Şok, Çağlayan Lefkoşa.

PROJE VE MESLEKİ KONTROLLÜK BELGESİ

Sayı
Tarih

.....odasına,.....sicil numarası ile kayıtlı bulunan , sayın

.....'in aşağıda belirtilen işin, PROJE VE MESLEKİ
KONTROLLÜK sorumluluğunu alabilmek için gerekli koşulları yerine getirmiş bulunduğu
saygı ile bilgilerinize sunulur.

İnşaat Mühendisleri Odası Vize Bürosu

Kazası

İşverenin Adı

Belediyesi

İşverenin Adresi

Köyü

Mahalle

İşin İnşaat Müh. - Hizmet Sınıfı

Sokak veya Caddesi

İnşaat Sistemi

Asa No: (Blok)

İnşaat Alanı (m²)

Pafta/Parsel No (Varaka/Harita)

Kat Adedi (Bodrum ve Çatı dahil)

Sayı : 174

AVUKATLAR YASASI

(Fası! 2, 42/1961, 20/1963, 9/1973, 1/1974, 1/1976, 32/1982, 49/1982, 48/1984, 47/1989)

Madde 5 gereğince yapılan Baro Sınavı neticelerinin ilanı.

| | | |
|----------------------------|-------------|---|
| 1. Hıfsiye özoğlu | | Geçti |
| 2. Şenay Zekai | | Geçti |
| 3. Murat Metin Hakkı | | Geçti |
| 4. Çağrı Okan | | Geçti |
| 5. Beste Sırdaş | | Geçti |
| 6. Meltem Makara | | Geçti |
| 7. Meliz Şeker | | Geçti |
| 8. Emine Onaç | | Geçti |
| 9. Ceyda Ustam | | Geçti |
| 10. Adnan Ulunay | (Tamamladı) | Geçti |
| 11. Selen Asım | (Tamamladı) | Geçti |
| 12. Sinem Yerli Karataş | (Tamamladı) | Geçti |
| 13. Salim Müdüroğlu | (Tamamladı) | Geçti |
| 14. Günay Türker | (Tamamladı) | Geçti |
| 15. Emine Dağyaran | (Tamamladı) | Geçti |
| 16. Taner Şekercioğlu | (Tamamladı) | Geçti |
| 17. Betül Ciyaslıoğlu | (Tamamladı) | Geçti |
| 18. Ayşe Yılmaz | (Tamamladı) | Geçti |
| 19. Cemaliye Okyay | (Tamamladı) | Geçti |
| 20. Dilem Kaptan | (Tamamladı) | Geçti |
| 21. özlem Harmandağlı | (Tamamladı) | Geçti |
| 22. Recep Soner Sağlam | | Şartlı Geçti 1. Şahadet Yasası |
| 23. Mehmet Madi Yerli | | Şartlı Geçti- 1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası |
| 24. Hüseyin Demirelişçi | | Şartlı Geçti 1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası |
| 25.M. Gülşah Galipoğluları | | Şartlı Geçti 1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası |

| | |
|------------------------|--|
| 26. Aysu Çakan | Şartlı Geçti 1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası |
| 27. Bahar Doktorođlu | Şartlı Geçti 1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası |
| 28. Ramadart Sanıvar | Şartlı Geçti 1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası |
| 29. Timuçin Pirgalođlu | Şartlı Geçti 1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası |
| 30. Özgecan Yel | Şartlı Geçti 1. Ceza ve hukuk Yargı Usulü Yasası |
| 31. Hüseyin Çelikli | Şartlı Geçti 1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası |
| 32. Ayşegül Rıza | Şartlı Geçti 1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası |
| 33. İnci Dindilç | 1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası |
| 34. Diğdem Doğruyol | Şartlı Geçti 1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası |
| 35. Volkan Eren | Şartlı Geçti 1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası |

36. İrmak Özkoç
Şartlı Geçti
1. K.K.T.C. Anayasası
37. Hasan Cürcani
Şartlı Geçti
1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası
38. Atilla Enver Etkin
Şartlı Geçti
1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası
39. Sevcan Koreli
1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası
40. Berkay Cicioğlu
Şartlı Geçti
1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası
2. Taşınmaz Mallar Yasası
41. Ayşe Benzincioğlu Ağaoğlu
Şartlı Geçti
1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası
2. Akitler Yasası
42. Meral Canaltay
Şartlı Geçti
1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası
2. K.K.T.C. Anayasası
43. Dilşad Ormancı
Şartlı Geçti
1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası
2. Şahadet Yasası
44. Emine Tolga
Şartlı Geçti
1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası
2. Şahadet Yasası
3. 1973 Kira Kontrol Yasası
45. Pınar Denктаş
Şartlı Geçti
1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası
2. 1976 Mahkemeler Yasası
3. 1973 Kira Kontrol Yasası

46. Kemal Çeliker

1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası
2. 1976 Mahkemeler Yasası
3. K.K.T.C. Anayasası

47. Nil Elodle Gövsa

1. Ceza ve Hukuk Yargı Usulü Yasası
2. 1976 Mahkemeler Yasası
3. K.K.T.C. Anayasası

2009 yılı Şubat'ın 20. günü isdar edilir.

Aşfânlgen

K.K.T.C. Şaşı Savcısı

fe

Hukuk Menisi Başkanı

Sayı : 175

MOTORLU ARAÇLARLA YOLCU VE EŞYA TAŞINMASI (DENETİM) YASASI
(50/2000;9/2001;51/2005 ve 10/2007 Sayılı Yasalar)

(Madde 15 Tahtında Yolcu Araç Sürücülerinde Aranacak Nitelikler ve Uyulması Gereken Kurallar Tüzüğü)

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, 50/2000 sayılı Motorlu Araçlarla Yolcu ve Eşya Taşınması (Denetim) Yasası'nın 15'inci maddesinin verdiği yetkiyi kullanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar.

- | | |
|--|---|
| <p>Kısa İsim R.G. 135 Ek III 26.07.2007 A.E.522 R.G. 13 Ek III 18.01.2008 A.E.73</p> | <p>1. Bu Tüzük, Yolcu Taşıyan Araç Mesleki Sürücü Belgesi Verilmesi ve Uyulması Gereken Kurallar (Değişiklik) Tüzüğü olarak isimlendirilir ve aşağıda "Esas Tüzük" olarak anılan Yolcu Taşıyan Araç Mesleki Sürücü Belgesi Verilmesi ve Uyulması Gereken Kurallar Tüzüğü ile birlikte okunur.</p> |
| <p>Esas Tüzüğün 51'inci Maddesinin Değiştirilmesi</p> | <p>2. Esas Tüzük, 5'inci maddesinin 2'inci fıkrasının dördüncü satırında yer alan "Üç yıl" söz dizisinin kaldırılarak yerine "İki yıl" söz dizisi konmak suretiyle değiştirilir.</p> |
| <p>Esas Tüzüğe Yeni 10'uncu Maddesinin Eklenmesi</p> | <p>3. Esas Tüzük, 9'uncu maddesinden sonra aşağıdaki yeni 10'uncu madde eklenmek ve ondan sonra gelen maddeler yeniden sayılandırılmak suretiyle değiştirilir.</p> |
| <p>Koruma</p> | <p>10. Bu Tüzüğün Yürürlüğe girdiği tarihten önce "T" (Taksi İşletme) veya (Otobüs İşletme) izini sahiplerinin Esas Tüzüğün 5'inci maddesinin 3 (A)(B)(C) fıkralarında adı geçen suçları işleyenlerin suçları dikkate alınmaz ve kendilerine Yolcu Araç Mesleki Sürücü Belgeleri verilir. Ancak iş bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten sonra 5'inci maddesinin 3 (A)(B)(C) fıkraları tahtında suç işlemeleri ve/veya suç işleyip mahkum olmaları halinde Yolcu Araç Mesleki Sürücü Belgeleri derhal belgeyi veren Komisyon tarafından iptal edilmesi için işlem başlatılır. İptal işlemleri belgenin verilmesinde takip edilen usul ve yetkili organlar eliyle yapılır.</p> |
| <p>Yürürlüğe Giriş</p> | <p>4. Bu Yasa Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.</p> |

Sayı : 176

GEMİLERLE İLGİLİ HARÇLAR VE ÜCRETLER YASASI
(83/2007 Savılı Yasa)

Madde 32 (1)(F) Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu ,83/2007 sayılı Gemilerle İlgili Harçlar ve Ücretler Yasası'nın 32(1)(F) maddesinin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar.

- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Kısa İsim RG 21 28.01.2009 EK III A.E YJ R.G35 17.02.2009 EK III A.E 140 | 1. | Bu Tüzük, "Yatlar ve Benzeri Eğlence ve Turistik Teknelerle İlgili Ücretler ve Bunlarla İlgili Kurallar (Değişiklik) Tüzüğü" olarak isimlendirilir ve aşağıda "Esas Tüzük" olarak anılan "2008 Yatlar ve Benzeri Eğlence ve Turistik Teknelerle İlgili Ücretler ve Bunlarla İlgili Kurallar Tüzüğü" ile birlikte okunur. | | |
| Esas Tüzüğe Yeni Geçici Madde Eklenmesi | 2. | Esas Tüzük, 11'inci maddesinden hemen sonra aşağıdaki yeni "Geçici Madde " eklenmek suretiyle değiştirilir: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> "Geçici Madde Motorlu Teknelerden Alınacak Ücretler R.G 137 03.12.1996 EK III A.E 1136 R.G 112 15.10.1998 EK III A.E 563 </td> <td style="width: 67%; vertical-align: top;"> Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak, 17.02.2009 tarihine kadar motorlu teknelerden alınacak ücretler ile ilgili olarak, 1996 Yatlar ve Benzen Eğlence ve Turistik Teknelerle İlgili Ücretler ve Bunlarla ilgili Kurallar Tüzüğü md.8(3)'de belirlenen ücretler uygulanacaktır. </td> </tr> </table> | "Geçici Madde Motorlu Teknelerden Alınacak Ücretler R.G 137 03.12.1996 EK III A.E 1136 R.G 112 15.10.1998 EK III A.E 563 | Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak, 17.02.2009 tarihine kadar motorlu teknelerden alınacak ücretler ile ilgili olarak, 1996 Yatlar ve Benzen Eğlence ve Turistik Teknelerle İlgili Ücretler ve Bunlarla ilgili Kurallar Tüzüğü md.8(3)'de belirlenen ücretler uygulanacaktır. |
| "Geçici Madde Motorlu Teknelerden Alınacak Ücretler R.G 137 03.12.1996 EK III A.E 1136 R.G 112 15.10.1998 EK III A.E 563 | Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak, 17.02.2009 tarihine kadar motorlu teknelerden alınacak ücretler ile ilgili olarak, 1996 Yatlar ve Benzen Eğlence ve Turistik Teknelerle İlgili Ücretler ve Bunlarla ilgili Kurallar Tüzüğü md.8(3)'de belirlenen ücretler uygulanacaktır. | | | |
| Yürürlüğe Giriş | 3. | Bu Tüzük, 28.01.2009 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer. | | |

Sayı : 177

K.K.T.C. MERKEZ BANKASI İDARE MERKEZİNDEN DUYURU
DUYURU NO : 2009 / 0038

38/97 Sayılı Para ve Kambiyo Yasası'nın 10. Maddesinin (1) fıkrası gereğince Resmî İşlemlerde esas alınacak
25 ŞUBAT 2009 tarihli günlük Resmî kurlar aşağıdaki şekilde tesbit ve 11 an Dünur.

| RESMİ KUR DÖVİZİN CINSİ | D D V İ Z (TL. Olarak) | | EFEKTİF (TL. Olarak) | |
|----------------------------|---------------------------|---------|-------------------------|---------|
| | ALİŞ | SATIŞ | ALİŞ | SATIŞ |
| 1 AMERİKAN DOLARI | 1,6876 | 1.6957 | 1.6864 | 1.69B2 |
| 1 AVUSTURALYA DOLARI | 1,08950 | 1.09660 | 1.08450 | 1,10320 |
| 1 DANİMARKA KRONU | D.2B926 | 0.29068 | 0.28906 | 0,29135 |
| 1 EURO | 2,1552 | 2.1656 | 2.1537 | 2.1638 |
| 1 İNGİLİZ STERLİNİ | 2,4482 | 2,4610 | 2,4465 | 2,4647 |
| 1 İSVİÇRE FRANGI | L.45370 | 1.46310 | 1,45150 | 1.46530 |
| 1 İSVEÇ KRONU | 0.18985 | 0.19183 | 0.18972 | 0.19227 |
| 1 KANADA DOLARI | 1,3497 | 1,3558 | 1,3447 | 1.3610 |
| 1 KUVEYT DİNARI | 5,6927 | 5,7677 | 5,6073 | 5,8542 |
| 1 NORVEÇ KRONU | 0,24624 | 0,24790 | 0.24607 | 0.24847 |
| 1 SUUDİ ARABİSTAN RİYALİ | 0.45130 | 0.45211 | 0,44792 | 0,45550 |
| 100 JAPDN YENİ | 1.7625 | 1.7742 | 1.7560 | 1.7809 |
| 1 SURİYE LİRASI | | | 0,02867 | 0.04301 |
| 1 ÜRDÜN DİNARI | | | 2.2358 | 2.5213 |
| 1 Yınt İSRAİL ŞEKELİ | | | 0,39574 | 0,41603 |
| 100 İRAN RİYALİ | | | 0.01392 | 0.02087 |

ÇAPRAZ KURLAR

| | | | |
|--------------------|---|---------|------------------------|
| 1 AMERİKAN DOLARI | | 1.5463 | AVUSTURALYA DOLARI |
| 1 AMERİKAN DOLARI | - | 5.8336 | DANİMARKA KRONU |
| 1 AMERİKAN DOLARI | - | 8,8396 | İSVEÇ KRONU |
| 1 AMERİKAN DOLARI | = | 1,1590 | İSVİÇRE FRANGI |
| 1 AMERİKAN DOLARI | - | 95,5800 | JAPON YENİ |
| 1 AMERİKAN DOLARI | - | 1.2507 | KANADA DOLARI |
| 1 AMERİKAN DOLARI | - | 6.8403 | NORVEÇ KRONU |
| 1 AMERİKAN DOLARI | - | 3,7506 | SUUDİ ARABİSTAN RİYALİ |
| 1 KUVEYT DİNARI | | 3,4014 | AMERİKAN DOLARI |
| 1 İNGİLİZ STERLİNİ | = | 1,4513 | AMERİKAN DOLARI |
| 1 EURO | - | 1,2771 | AMERİKAN DOLARI |

EURO DÖNÜŞÜM KURLARI

| | | | |
|--------|---|----------|-------------------|
| 1 EURO | = | 1.95583 | ALMAN MARKI |
| 1 EURO | - | 40,3399 | BELÇİKA FRANGI |
| 1 EURO | - | 40.3399 | LÜKSEMBURG FRANGI |
| 1 EURO | = | 166,386 | İSPANYOL PEZETASI |
| 1 EURO | - | 6,55957 | FRANSIZ FRANGI |
| 1 EURO | - | 0.787564 | İRLANDA LİRASI |
| 1 EURO | = | 1936.27 | İTALYAN LİRETİ |
| 1 EURO | - | 2,20371 | HOLLANDA FLORİNİ |
| 1 EURO | - | 13,7603 | AVUSTURYA ŞİLİNİ |
| 1 EURO | - | 200.482 | PORTEKİZ ESKÜDOSU |
| 1 EURO | - | 6,94573 | FİN MARKASI |
| 1 EURO | = | 340,750 | YUNAN DRAHMİSİ |
| 1 EURO | - | 0.585274 | KIBRIS LİRASI |

ALTİN SATIŞ FİYATI

1 Gram = 32.9104D ABD Doları